



PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD

**PANDUAN
PENGINDEKSAN BAHAN
PORTAL MAKLUMAT
PERTANIAN MALAYSIA
(MyAgric)**

PENGENALAN

Portal Maklumat Pertanian Malaysia (MyAgric) merupakan portal yang mengandungi maklumat berkaitan sains dan teknologi pertanian Malaysia termasuk perhutanan, penternakan haiwan, perikanan, sains makanan, sains alam sekitar dan sumber asli; meliputi aspek geografi, sosiologi, kejuruteraan dan lain-lain bidang berkaitan, yang dihasilkan atau diterbitkan dalam dan luar negara.

SKOP PENGINDEKSAN

1. Bahan yang diindeks dalam portal ini adalah penerbitan digital berteks penuh yang terdiri daripada e-buku, e-laporan tahunan, e-prospektus, e-prosidings, e-jurnal, e-buletin, e-berita, e-akta, e-statistik, e-laporan penyelidikan dan lain-lain yang diperolehi daripada internet atau pendigitalan/pengimbasan bahan
2. Rekod bibliografi bahan pertanian bercetak yang terdapat di dalam koleksi
3. Bahan diindeks ke dalam Katalog Induk Pertanian dalam Portal MyAgric

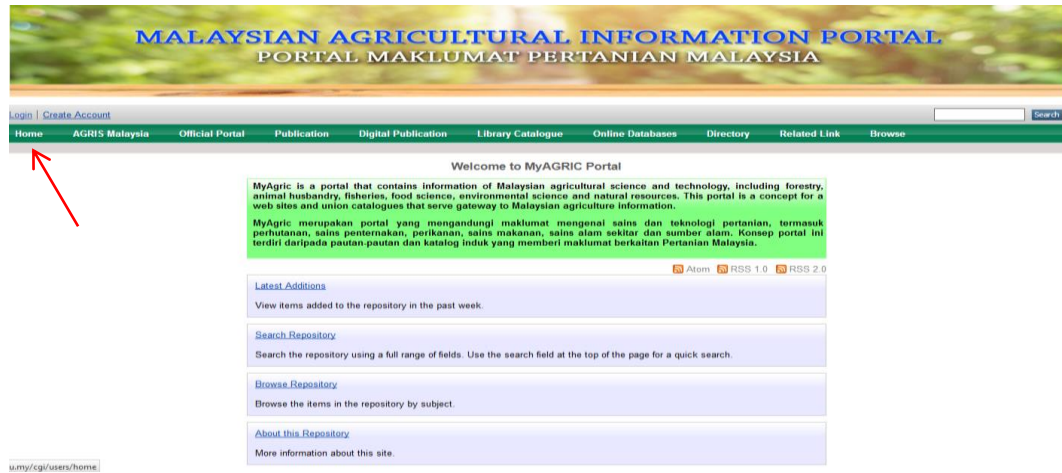
HALAMAN KANDUNGAN**MUKA SURAT**

CARA MEMASUKI MOD PENGINDEKSAN	1
E-ACT	2-6
E-ANNUAL REPORTE/E-PROSPECTUS	7-11
E-BOOK	12-17
E-BROCHURE	18-22
E-BULETIN	23-27
E-DIRECTORY	28-32
E-EVENT REPORT	33-37
E-JOURNAL	38-42
E-NEWSPAPER	43-47
E-PROCEEDING	48-52
E-RESEARCH PAPER	53-57
E-STATISTICS	58-62

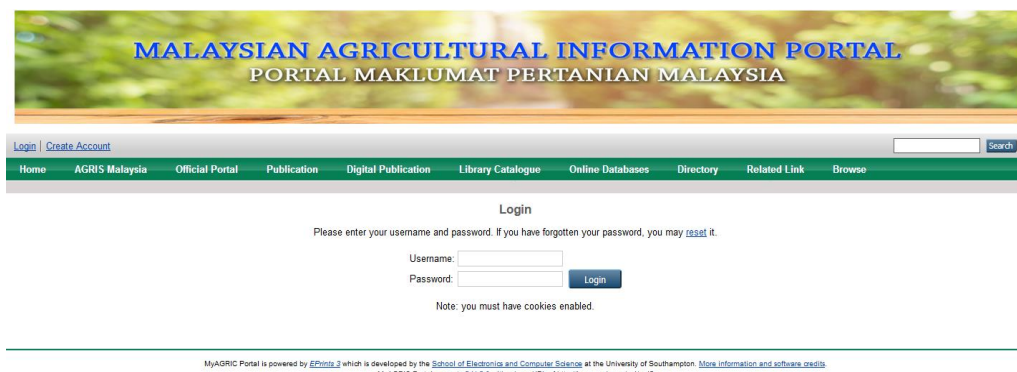
CARA MEMASUKI MOD PENGINDEKSAN

Taip <http://www.myagric.upm.edu.my/>

1. Klik Login



2. Masukkan Username & Password



3. Klik New Item



E-ACT

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks akta dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih jenis bahan yang diindeks.

Contoh:

• You haven't filled out the required [Title](#) field.

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☒ **Act**
An act.
- ☐ **Annual Report**
An Annual Report.
- ☐ **Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ **Bibliography**
A map or chart.
- ☐ **Book**
A book.
- ☐ **Brochure**
A brochure.
- ☐ **Bulletin**
A bulletin.
- ☐ **Directory**
A directory.
- ☐ **Event Report**
An event report.
- ☐ **Journal**
A journal.
- ☐ **Newspaper**
A newspaper.
- ☐ **Proceeding**
A proceeding.
- ☐ **Prospectus**
A prospectus.
- ☐ **Research Paper**
A research paper.
- ☐ **Statistic**
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

[Browse...](#) No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

MyAGRIS Portal is powered by [EPrints 2](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)

MyAGRIS Portal supports OAI 2.0 with a base URI of [http://eprints.soton.ac.uk/mysystems/](#)

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.

Contoh:

- Enakmen pengawalan penternakan babi 1991
- Akta perhutanan negara 1984 (Akta 313) & national forestry act 1984 (Act 313)

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Abdullah	Mardziah Hayati	
2.			
3.			
4.			

More input rows

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Boilermech Sdn Bhd

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Creators			
	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	unknown		
2.			
3.			
4.			

More input rows

PUBLICATION DETAILS

Publication Details	
Call Number:	JQ713 A55L4255 Akta 313 2005
Location:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Selangor website
Date:	Year: 2011 Month: Unspecified Day: ?
Official URL:	http://www.boilermech.com/website/pdf/BOILERM-Page-111-to-Pe
Publication:	Percetakan Nasional Malaysia Berhad
ISBN:	3848447088
Physical Description:	16p.
Edition:	

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Selangor website

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2

Year: 1998

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh:

http://www.dvssel.gov.my/admin/userhome/15/files/enakmen_peng
awalan_penternakan_babi_1991.pdf

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Percetakan Nasional Malaysia Berhad

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan kedua-duanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 320p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-ANNUAL REPORT/E-PROSPECTUS

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks laporan tahunan (annual report) dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Annual Report sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

• You haven't filled out the required [Title](#) field.

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Act
An act.
- ☒ **Annual Report**
An Annual Report.
- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Bibliography
A map or chart.
- ☐ Book
A book.
- ☐ Brochure
A brochure.
- ☐ Bulletin
A bulletin.
- ☐ Directory
A directory.
- ☐ Event Report
An event report.
- ☐ Journal
A journal.
- ☐ Newspaper
A newspaper.
- ☐ Proceeding
A proceeding.
- ☐ Prospectus
A prospectus.
- ☐ Research Paper
A research paper.
- ☐ Statistic
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

[Home](#) [AGRI Malaysia](#) [Official Portal](#) [Publication](#) [Digital Publication](#) [Library Catalogue](#) [Online Databases](#) [Directory](#) [Related Link](#) [Browse](#)

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA JOURNALS](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

a. Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.

Contoh:

- Tanah Makmur Berhad Annual Report 2015
- TH Plantations Berhad Annual Report 2014

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Abdullah	Mardziah Hayati	
2.			
3.			
4.			

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

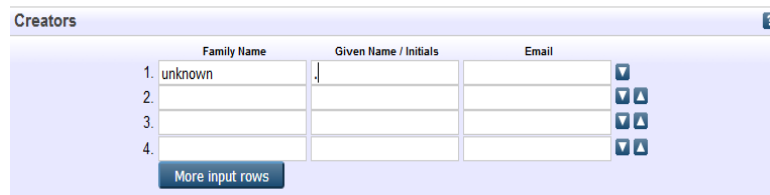
The screenshot shows a web form titled "Creators" with a header bar containing the title and a help icon. Below the header, there are three columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "Email". The form contains a list of four rows, each with input fields for these three columns. The first row is pre-filled with "Tanah Makmur Berhad" in the Family Name column and "." in the Given Name / Initials column. To the right of the input fields are four sets of up/down arrow buttons. At the bottom of the form is a button labeled "More input rows".

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

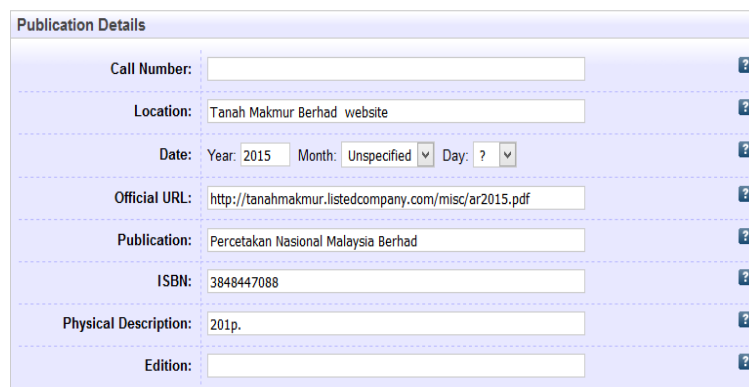
Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Tanah Makmur Berhad

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri Family Name dan titik (.) pada entri Given Name. Kosongkan ruangan emel.



PUBLICATION DETAILS



Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Tanah Makmur Berhad website

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 1998

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://tanahmakmur.listedcompany.com/misc/ar2015.pdf>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Percetakan Nasional Malaysia Berhad

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan kedua-duanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 320p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-BUKU

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks buku dalam Portal Myagric.

ITEM TYPE


Pilih Book sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:



MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.



a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Browse... No file selected.

Text
DEE_AR2015.pdf
1MB

Hide options

Content: UNSPECIFIED

b. Type: Text

Description:

c. Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: 7

Language: English

Update Metadata

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Title

Guidelines for environmental risk assessment of genetically modified plants in Malaysia

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.
Contoh:

- Panduan ekonomi projek komersil lembu tenusu

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	Email	
1.	Abdullah	Mardziah Hayati		▼
2.				▼ ▲
3.				▼ ▲
4.				▼ ▲

More input rows

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

CORPORATE CREATORS

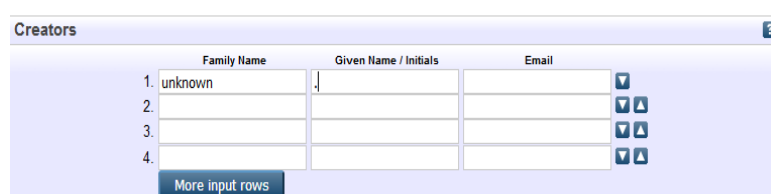


Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Boilermech Sdn Bhd

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.



EDITORS

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Mustapha	Mazlina	
2.			
3.			
4.			

More input rows

Masukkan nama editor. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Mustapha	Mazlina	
Lee	Alison	
Kumar	Vijay	
Vazifedan	Turaj	

PUBLICATION DETAILS

Publication Details

☒ Refereed: ☐ Yes, this version has been refereed.
☐ No, this version has not been refereed.

Call Number: GE320 M35464

Location: Insert location
Boilermech Sdn Bhd Website

Date: Year: 2011 Month: Unspecified Day: ?

Official URL: http://www.boilermech.com/website/pdf/BOILERM-Page-111-to-Pt

Publication: Boilermech Sdn Bhd

Number of Pages: 90p.

Series Name:

Volume:

Number:

ISBN: 3848447088

Physical Description: Insert number of pages and other physical description details.
90p.

Edition: Insert edition
2nd ed

Refereed

Pilih *Yes, this version has been refereed* bagi bahan yang telah diterbitkan.

Contoh:

- Yes, this version has been refereed.
 - No, this version has not been refereed.

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada. Rujuk katalog Perpustakaan Sultan Abdul Samad (WebOPAC).

Contoh: GE320 M3S464

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Boilermech Sdn Bhd **website**

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2004 Month: July Day: 2
Year: 1998

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://www.boilermech.com/website/pdf/BOILERM-Page-111-to-Page-300.pdf>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Boilermech Sdn Bhd

Number of Pages

Masukkan jumlah mukasurat buku.

Contoh: 200p.

Series Name

Masukkan nama siri bagi penerbitan tersebut, jika ada.

Contoh: UPM Book Series for Music Research
Advances in Intelligent Systems and Computing

Volume

Masukkan volum penerbitan bagi buku yang bersiri , jika ada.

Contoh: 4

Number

Masukkan nombor/siri bagi buku yang bersiri, jika ada.

Contoh: 2

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 320p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed

Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-BROCHURE

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks brosur (brochure) dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Brochure sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

• You haven't filled out the required [Title](#) field.

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Act
An act.
- ☐ Annual Report
An Annual Report.
- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Bibliography
A map or chart.
- ☐ Book
A book.
- ☒ Brochure
A brochure.
- ☐ Bulletin
A bulletin.
- ☐ Directory
A directory.
- ☐ Event Report
An event report.
- ☐ Journal
A journal.
- ☐ Newspaper
A newspaper.
- ☐ Proceeding
A proceeding.
- ☐ Prospectus
A prospectus.
- ☐ Research Paper
A research paper.
- ☐ Statistic
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

Malaysian Agricultural Information Portal
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

[Browse...](#) No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.

Contoh:

- Agro-foliar
- Sawit King

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

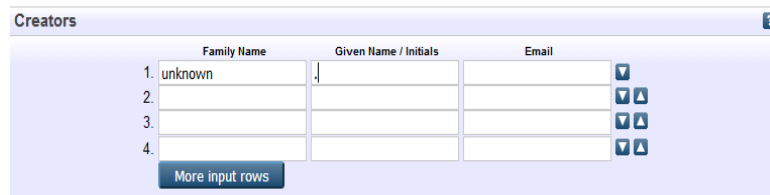
The screenshot shows a web form titled "Creators" with a question mark icon in the top right. It has three main columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "Email". Below these columns are four numbered rows (1-4) for data entry. Row 1 contains "Agroharta Fertilizer Sdn" in the Family Name field and "." in the Given Name / Initials field. To the right of the input fields are four sets of up/down arrow buttons. At the bottom left of the form is a button labeled "More input rows".

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

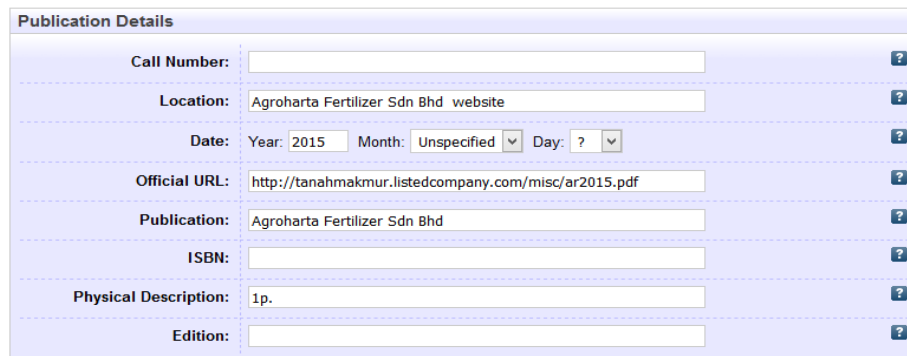
Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Tanah Makmur Berhad

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri Family Name dan titik (.) pada entri Given Name. Kosongkan ruangan emel.



PUBLICATION DETAILS



Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Agroharta Fertilizer Sdn Bhd website

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 2015

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://agrohartacom.my/wp-content/uploads/2015/05/agro-foliar.pdf>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Agroharta Fertilizer Sdn Bhd

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan kedua-duanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 1p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-BULLETIN

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks buletin (bulletin) dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Bulletin sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

The screenshot shows a web interface for adding a new document. At the top, there is a warning message: "You haven't filled out the required Title field." Below this, there are navigation buttons: "Type", "Upload", "Details", "Deposit", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". The main area is titled "Item Type" and contains a list of document types with radio buttons next to them. The "Bulletin" option is selected. The list includes: Act, Annual Report, Article, Bibliography, Book, Brochure, Bulletin, Directory, Event Report, Journal, Newspaper, Proceeding, Prospectus, Research Paper, and Statistic. Each option has a brief description. At the bottom, there are buttons: "Save and Return", "Cancel", and "Next >".

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

The screenshot shows the "MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL" header. Below the header, there is a navigation bar with links: Home, AGRIS Malaysia, Official Portal, Publication, Digital Publication, Library Catalogue, Online Databases, Directory, Related Link, and Browse. The main area is titled "Edit item: Book #11221" and contains a form for adding a new document. The form has a "Type" dropdown menu set to "Bulletin". Below the dropdown, there are buttons: "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". The form also includes a "Browse..." button and a "From URL" button. At the bottom, there are buttons: "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >".

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.
Contoh:

- Malaysian Pepper Industry Bulletin
- AAR Newsletters

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

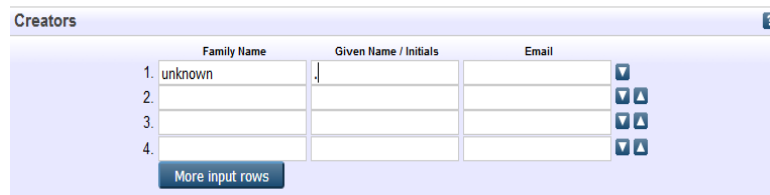
The screenshot shows a web form titled "Creators" with a header bar containing a question mark icon. Below the header, there are three columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "Email". There are four rows of input fields. The first row is pre-filled with "Malaysian Pepper Board" in the Family Name column and "." in the Given Name / Initials column. The other three rows are empty. To the right of the input fields are four sets of up/down arrow buttons. At the bottom left of the form is a button labeled "More input rows".

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

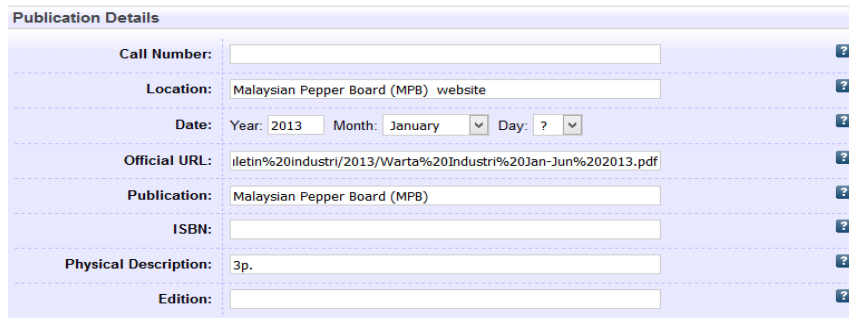
Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Tanah Makmur Berhad

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri Family Name dan titik (.) pada entri Given Name. Kosongkan ruangan emel.



PUBLICATION DETAILS



Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Malaysian Pepper Board (MPB) website

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 2015

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://www.mpb.gov.my/mpb/images/penerbitan/buletin%20industri/2013/Warta%20Industri%20Jan-Jun%202013.pdf>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Malaysian Pepper Board (MPB)

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan kedua-duanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 3p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-DIRECTORY

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks direktori (directory) dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Directory sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

• You haven't filled out the required [Title](#) field.

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Act
An act.
- ☐ Annual Report
An Annual Report.
- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Bibliography
A map or chart.
- ☐ Book
A book.
- ☐ Brochure
A brochure.
- ☐ Bulletin
A bulletin.
- ☒ **Directory**
A directory.
- ☐ Event Report
An event report.
- ☐ Journal
A journal.
- ☐ Newspaper
A newspaper.
- ☐ Proceeding
A proceeding.
- ☐ Prospectus
A prospectus.
- ☐ Research Paper
A research paper.
- ☐ Statistic
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

a. Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221
Type → Upload → Details → Deposit
< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document
To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.
You may wish to use the [SHERPA JOURNALS](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL
Browse... No file selected.

Text DBE_AR2015.pdf 1MB
Hide options

Content: UNSPECIFIED
b. Type: Text
Description:
c. Visible to: Anyone
License: UNSPECIFIED
Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: 7
Language: English
Update Metadata

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Title
Direktori landskap 2008 pt.2

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.

Contoh:

- Direktori landskap 2008 pt.2

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Abdullah	Mardziah Hayati	
2.			
3.			
4.			

More input rows

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Tanah Makmur Berhad

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri Family Name dan titik (.) pada entri Given Name. Kosongkan ruangan emel.

Creators		
Family Name	Given Name / Initials	Email
1. unknown	.	
2.		
3.		
4.		

More input rows

PUBLICATION DETAILS

Publication Details	
Call Number:	
Location:	esejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan website
Date:	Year: 2008 Month: Unspecified Day: ?
Official URL:	umen%20Penerbitan/Direktori%20Landskap/direktori_2008_02.pdf
Publication:	Institute for Environment & Development (LESTARI) Universiti Kebz
ISBN:	
Physical Description:	60p.
Edition:	

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Jabatan Landskap Negara, Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan website

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 2008

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh:

http://jln.kpkt.gov.my/resources/index/user_1/Text%20Documents/Dokumen%20Penerbitan/Direktori%20Landskap/direktori_2008_02.pdf

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Institute for Environment & Development (LESTARI) Universiti Kebangsaan Malaysia & Geological Society of Malaysia

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 60p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-EVENT REPORT

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks Event Report dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Event Report sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

• You haven't filled out the required [Title](#) field.

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Act
An act.
- ☐ Annual Report
An Annual Report.
- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Bibliography
A map or chart.
- ☐ Book
A book.
- ☐ Brochure
A brochure.
- ☐ Bulletin
A bulletin.
- ☐ Directory
A directory.
- ☒ Event Report
An event report.
- ☐ Journal
A journal.
- ☐ Newspaper
A newspaper.
- ☐ Proceeding
A proceeding.
- ☐ Prospectus
A prospectus.
- ☐ Research Paper
A research paper.
- ☐ Statistic
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

Malaysian Agricultural Information Portal
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA JOURNALS](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

[Browse...](#) No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type Upload Details Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA](#) [RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Browse... No file selected.

Text
DME_AR2015.pdf
1MB

Content: UNSPECIFIED

b. Type: Text

Description:

c. Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: 7

Language: English

Update Metadata

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Title

Collaborative study visit of Thailand furniture design development 2011

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.

Contoh:

- Collaborative study visit of Thailand furniture design development 2011

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Boilermech Sdn Bhd

Creators		
Family Name	Given Name / Initials	Email
1. Universiti Tunku Abdul Ri	.	
2.		
3.		
4.		

More input rows

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri Family Name dan titik (.) pada entri Given Name. Kosongkan ruangan emel.

Creators		
Family Name	Given Name / Initials	Email
1. unknown	.	
2.		
3.		
4.		

More input rows

PUBLICATION DETAILS

Publication Details	
Call Number:	
Location:	Malaysian Furniture Promotion Council (MFPC) website
Date:	Year: 2011 Month: Unspecified Day: ?
Official URL:	http://www.mfpc.com.my/images/pdf/Collaborative%20study%20n
Publication:	Malaysian Furniture Promotion Council (MFPC)
ISBN:	
Physical Description:	22p.
Edition:	

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Malaysian Furniture Promotion Council (MFPC) website **Date**

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 2011

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh:

http://www.mfpc.com.my/images/pdf/Collaborative%20study%20visit%20of%20thai%20design%20dev%20Report_rev%201.pdf

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Malaysian Furniture Promotion Council (MFPC)

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 22p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-JOURNAL

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks jurnal (Journal) dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Journal sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

• You haven't filled out the required [Title](#) field.

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Act
An act.
- ☐ Annual Report
An Annual Report.
- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Bibliography
A map or chart.
- ☐ Book
A book.
- ☐ Brochure
A brochure.
- ☐ Bulletin
A bulletin.
- ☐ Directory
A directory.
- ☐ Event Report
An event report.
- ☒ Journal
A journal.
- ☐ Newspaper
A newspaper.
- ☐ Proceeding
A proceeding.
- ☐ Prospectus
A prospectus.
- ☐ Research Paper
A research paper.
- ☐ Statistic
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

a. Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.
Contoh:

- UTAR Agriculture Science Journal

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Boilermech Sdn Bhd

The screenshot shows a web interface titled "Creators" with a table for entering creator information. The table has three columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "Email". There are four rows of input fields. The first row is pre-filled with "Universiti Tunku Abdul Ri" in the Family Name column and "." in the Given Name / Initials column. To the right of the table are four sets of up and down arrow buttons for sorting. Below the table is a button labeled "More input rows".

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri Family Name dan titik (.) pada entri Given Name. Kosongkan ruangan emel.

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	unknown	.	
2.			
3.			
4.			

More input rows

PUBLICATION DETAILS

Call Number:	<input type="text"/>	?
Location:	<input type="text" value="Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR) website"/>	?
Date:	Year: <input type="text" value="2016"/> Month: <input type="text" value="Unspecified"/> Day: <input type="text" value="?"/>	?
Official URL:	<input type="text" value="Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)"/>	?
Publication:	<input type="text" value="Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)"/>	?
Volume:	<input type="text" value="2"/>	?
Number:	<input type="text" value="1b"/>	?
ISBN:	<input type="text"/>	?
Physical Description:	<input type="text"/>	?
Edition:	<input type="text"/>	?

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: GE320 M3S464

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Boilermech Sdn Bhd **website**

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2004 Month: July Day: 2
Year: 1998

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://www.boilermech.com/website/pdf/BOILERM-Page-111-to-Page-300.pdf>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Boilermech Sdn Bhd

Volume

Masukkan volum penerbitan bagi buku yang bersiri , jika ada.

Contoh: 4

Number

Masukkan nombor/siri bagi buku yang bersiri, jika ada.

Contoh: 2

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 320p., vol.2(1b)

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-NEWSPAPER

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks suratkhobar (Newspaper) ke dalam Portal Myagric.

ITEM TYPE

Pilih Newspaper sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related L

Edit item: Journal #11221

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Act
An act.
- ☐ Annual Report
An Annual Report.
- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Bibliography
A map or chart.
- ☐ Book
A book.
- ☐ Brochure
A brochure.
- ☐ Bulletin
A bulletin.
- ☐ Directory
A directory.
- ☐ Event Report
An event report.
- ☐ Journal
A journal.
- ☒ Newspaper
A newspaper.
- ☐ Proceeding
A proceeding.
- ☐ Prospectus
A prospectus.
- ☐ Research Paper
A research paper.
- ☐ Statistic
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Ph. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

a. Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type Upload Details Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA JOURNALS](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Browse... No file selected.

Text DBE_AR2015.pdf 1MB

Content: UNSPECIFIED

b. Type: Text

Description:

c. Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: 7

Language: English

Update Metadata

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Title

UTAR Agriculture Science Journal

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.
Contoh:

- UTAR Agriculture Science Journal

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Abdullah	Mardziah Hayati	
2.			
3.			
4.			

More input rows

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Boilermech Sdn Bhd

The screenshot shows a web form titled "Creators" with a table structure. The table has three columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "Email". There are four rows of input fields, numbered 1 to 4 on the left. Row 1 contains the text "Universiti Tunku Abdul Ri". To the right of the input fields are four sets of up and down arrow buttons for row manipulation. At the bottom left of the form is a button labeled "More input rows".

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri Family Name dan titik (.) pada entri Given Name. Kosongkan ruangan emel.

Creators		
Family Name	Given Name / Initials	Email
1. unknown	.	
2.		
3.		
4.		

More input rows

PUBLICATION DETAILS

Publication Details	
Call Number:	
Location:	Utusan Online (Online Newspaper)
Date:	Year: 2016 Month: Unspecified Day: ?
Official URL:	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
Publication:	Utusan Malaysia
ISBN:	
Physical Description:	2016
Edition:	

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan kolasi e-berita diperoleh diikuti dengan **(Online Newspaper)**

Contoh: Utusan Online **(Online Newspaper)**

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 2016

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://www.utusan.com.my/berita/nasional/1-000-nelayan-hilang-punca-pendapatan-1.320249>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Utusan Malaysia

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 320p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-PROCEEDING

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks kertas persidangan (proceeding) dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Proceeding sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

Edit item: Proceeding #11221

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Act
An act.
- ☐ Annual Report
An Annual Report.
- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Bibliography
A map or chart.
- ☐ Book
A book.
- ☐ Brochure
A brochure.
- ☐ Bulletin
A bulletin.
- ☐ Directory
A directory.
- ☐ Event Report
An event report.
- ☐ Journal
A journal.
- ☐ Newspaper
A newspaper.
- ☒ **Proceeding**
A proceeding.
- ☐ Prospectus
A prospectus.
- ☐ Research Paper
A research paper.
- ☐ Statistic
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

a. Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type Upload Details Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA/ReMeQ](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Browse... No file selected.

Text
DME_AR2015.pdf
1MB

Content: UNSPECIFIED

b. Type: Text

Description:

c. Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: 7

Language: English

Update Metadata

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Title

GEO SEA 2009: Eleventh Regional Congress on Geology, Mineral and Energy Resources of Southeast Asia

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.

Contoh:

- GEO SEA 2009: Eleventh Regional Congress on Geology, Mineral and Energy Resources of Southeast Asia

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Boilermech Sdn Bhd

Creators			
	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Universiti Tunku Abdul Ri	.	
2.			
3.			
4.			

More input rows

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri Family Name dan titik (.) pada entri Given Name. Kosongkan ruangan emel.

Creators			
	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	unknown	.	
2.			
3.			
4.			

More input rows

PUBLICATION DETAILS

Publication Details	
Call Number:	
Location:	Geological Society of Malaysia website
Date:	Year: 2009 Month: Unspecified Day: ?
Official URL:	http://www.gsm.org.my/products/702001-101669-PDF.pdf
Publication:	Institute for Environment & Development (LESTARI) Universiti Kebz
ISBN:	
Physical Description:	92p.
Edition:	

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Geological Society of Malaysia **website**

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 2016

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://www.gsm.org.my/products/702001-101669-PDF.pdf>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Institute for Environment & Development (LESTARI) Universiti
Kebangsaan Malaysia & Geological Society of Malaysia

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan kedua-duanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 320p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-RESEARCH PAPER

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks kertas penyelidikan (Research Paper) dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Research Paper sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

• You haven't filled out the required [Title](#) field.

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ **Act**
An act.
- ☐ **Annual Report**
An Annual Report.
- ☐ **Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ **Bibliography**
A map or chart.
- ☐ **Book**
A book.
- ☐ **Brochure**
A brochure.
- ☐ **Bulletin**
A bulletin.
- ☐ **Directory**
A directory.
- ☐ **Event Report**
An event report.
- ☐ **Journal**
A journal.
- ☐ **Newspaper**
A newspaper.
- ☐ **Proceeding**
A proceeding.
- ☐ **Prospectus**
A prospectus.
- ☒ **Research Paper**
A research paper.
- ☐ **Statistic**
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

a. Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.
Contoh:

- Low carbon cities framework and assessment system (LCCF)

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Boilermech Sdn Bhd

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Creators			
	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	unknown		
2.			
3.			
4.			

More input rows

PUBLICATION DETAILS

Publication Details	
Call Number:	
Location:	Agrifood Sdn Bhd website
Date:	Year: 2015 Month: Unspecified Day: ?
Official URL:	15/10/Low-Carbon-Cities-Framework-and-Assessment-System.pdf
Publication:	Malaysian Green Technology Corporation (GreenTech Malaysia)
ISBN:	
Physical Description:	91p.
Edition:	

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: Agrifood Sdn Bhd website

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 2015

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://oursphere.greentechmalaysia.my/wpcontent/uploads/2015/10/Low-Carbon-Cities-Framework-and-Assessment-System.pdf>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Malaysian Green Technology Corporation (GreenTech Malaysia)

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 91p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)

E-STATISTIC

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks statistik (Statistic) dalam Portal MyAgric.

ITEM TYPE

Pilih Statistic sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

Edit item: Research Paper #11221

Type → Upload → Details → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Act
An act.
- ☐ Annual Report
An Annual Report.
- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Bibliography
A map or chart.
- ☐ Book
A book.
- ☐ Brochure
A brochure.
- ☐ Bulletin
A bulletin.
- ☐ Directory
A directory.
- ☐ Event Report
An event report.
- ☐ Journal
A journal.
- ☐ Newspaper
A newspaper.
- ☐ Proceeding
A proceeding.
- ☐ Prospectus
A prospectus.
- ☐ Research Paper
A research paper.
- ☒ **Statistic**
A statistic.

Save and Return Cancel Next >

MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks.

MALAYSIAN AGRICULTURAL INFORMATION PORTAL
PORTAL MAKLUMAT PERTANIAN MALAYSIA

[Manage deposits](#) | Logged in as Pn. Emi Suraya Abdul Aziz | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Home AGRIS Malaysia Official Portal Publication Digital Publication Library Catalogue Online Databases Directory Related Link Browse

Edit item: Book #11221

Type → Upload → Details → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA JOURNALS](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

a. Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

MyAgric Portal is powered by [EPiSite 2](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits.](#)
MyAgric Portal supports JAI 2.0 with a base IRI. All rights reserved. myagriconline2

a. Klik Browse untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.

b. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti HTML, PDF, Microsot Word dan lain-lain.

c. Pada metadata **Visible to** pilih **Repository staff only**

TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul sekiranya ada.
Contoh:

- Statistik utama pemasaran FAMA 2014

ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada.

CREATORS (AUTHOR)

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Tidak perlu filial indicators seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Seri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*.. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati	.	
Siswanto	.	
Gunawan	.	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

- Universiti Putra Malaysia
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Boilermech Sdn Bhd

Jika tiada pengarang, masukkan unknown dalam entri *Family Name* dan titik (.) pada entri *Given Name*. Kosongkan ruangan emel.

Creators			
	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	unknown		
2.			
3.			
4.			

More input rows

PUBLICATION DETAILS

Publication Details	
Call Number:	
Location:	FAMA website
Date:	Year: 2014 Month: Unspecified Day: ?
Official URL:	gov.my/documents/10157/f3d27dd0-f3a3-4d94-ac01-bf5dd08022ec
Publication:	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan
ISBN:	
Physical Description:	131p.
Edition:	

Call Number

Masukkan nombor panggilan sekiranya ada.

Contoh: JQ713 A55L4255

Location

Masukkan nama organisasi bahan diperolehi diikuti dengan **website**

Contoh: FAMA website

Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2011 Month: July Day: 2
Year: 2014

Official URL

Masukkan URL rasmi atau pautan teks penuh bahan.

Contoh: <http://www.fama.gov.my/documents/10157/f3d27dd0-f3a3-4d94-ac01-bf5dd08022ec>

Publication

Masukkan nama penerbit sekiranya ada.

Contoh: Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan

ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

Physical Description

Memberi keterangan mengenai, volume/bilangan, isu dan bilangan mukasurat/helaian jika ada.

Contoh: 131p.

Edition

Masukkan edisi bahan sekiranya ada

Contoh: 2nd ed
Edisi ke 2.

KEYWORDS (tidak perlu diisi)

ADDITIONAL INFORMATION (tidak perlu diisi)

CONTACT EMAIL ADDRESS (tidak perlu diisi)