



# PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI

ORGANISATIONAL ANTICORRUPTION PLAN (OACP)

## 2021-2025

*“Kami Tolak Rasuah”*





# **PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI**

*ORGANISATIONAL ANTICORRUPTION PLAN (OACP)*

## **2021-2025**

*“Kami Tolak Rasuah”*

# AMANAT PENGERUSI



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, syukur kita ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurnia-Nya, Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) PUSAKA telah berjaya dibangunkan untuk tahun 2021- 2025.

Setinggi-tinggi penghargaan dan jutaan terima kasih saya ucapkan kepada semua yang terlibat dalam membangunkan pelan ini. OACP ini adalah hasil daripada perbincangan yang dijalankan di peringkat PUSAKA melibatkan semua bahagian di PUSAKA untuk membangunkan pelan yang lengkap meliputi semua aspek operasi PUSAKA.

OACP ini juga menyatukan semua usaha berkaitan integriti, tadbir urus dan antirasuah. Ia merupakan panduan kepada warga PUSAKA dalam mendukung aspirasi Kerajaan demi memastikan Malaysia dikenali dengan integriti

yang tinggi.

Dengan ini diharapkan agar warga PUSAKA dapat melaksanakan inisiatif-inisiatif yang telah diwujudkan secara berterusan agar penyampaian perkhidmatan yang diberikan lebih telus, bertanggungjawab dan berintegriti selaras dengan Polisi Integriti PUSAKA.

Saya menyeru semua pihak khususnya warga PUSAKA sentiasa komited membudayakan amalan integriti dan bebas rasuah dalam penyampaian perkhidmatan melalui pematuhan terhadap undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa serta penghayatan nilai-nilai murni untuk menjadikan negeri Sarawak ini sentiasa bebas daripada amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

Sebagai masyarakat yang berilmu dan berintegriti, kita sewajarnya mengambil pengajaran daripada pelbagai situasi yang telah berlaku dan marilah kita bersama bersatu-padu untuk menjadikan Sarawak negeri yang lebih berdaya saing, bersih dan berintegriti.

Semoga dengan inisiatif-inisiatif yang digariskan didalam OACP ini, hasrat untuk menjadikan Malaysia dan Sarawak khususnya Bebas Rasuah akan menjadi realiti.

**YB DATUK AMAR HAJI AWANG TENGAH ALI HASAN**

# PERUTUSAN PENGURUS BESAR



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah bersyukur saya ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, PUSAKA telah berjaya membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP).

Visi utama PUSAKA ialah untuk memacu pembangunan Industri Perakayuan di Sarawak. Perkara ini menjadi tanggungjawab PUSAKA untuk memastikan pembangunan industri perakayuan dilaksanakan dengan cekap, berkualiti dan lestari serta menjadikan industri perakayuan negara yang lebih mantap dan berdaya saing khususnya diperingkat global.

OACP PUSAKA ini merupakan dokumen antirasuah utama yang menggambarkan kesungguhan dan komitmen warga PUSAKA di pelbagai peringkat perkhidmatan dan bidang

tugas bersama dalam menghapuskan amalan rasuah dan salah laku integriti di PUSAKA. Penyediaan OACP ini juga selari dengan Pekeliling Integriti yang telah dikeluarkan oleh kerajaan negeri Sarawak dan juga Pelan Antirasuah Nasional (NACP) yang berperanan sebagai kawalan efektif kepada agenda integriti PUSAKA yang menjadi pemacu dalam industri perakayuan negeri.

Saya menyeru seluruh warga PUSAKA agar mempunyai keselarasan antara tindakan dengan prinsip moral positif yang tidak mudah dipengaruhi demi mempertahankan nama baik PUSAKA dan warga PUSAKA daripada segala bentuk penyelewengan. Elemen integriti iaitu akauntabiliti, telus, amanah dan jujur perlu dijadikan teras utama dalam penyampaian perkhidmatan di PUSAKA.

Saya ingin mengambil kesempatan ini untuk merakamkan sekalung penghargaan dan tahniah kepada pasukan petugas yang telah berjaya menerbitkan dokumen OACP ini. Semoga kejayaan ini dapat diteruskan lagi dengan pemantauan pelaksanaan dan penyelarasan pelan ini yang efektif.

Sekian, terima kasih.

**YBHG. TUAN HAJI HASHIM HAJI BOJET**

# POLISI INTEGRITI



Majlis menandatangani Polisi Integriti ini telah dilancarkan oleh Pengerusi PUSAKA, Yang Berhormat Datuk Amar Haji Awang Tengah Ali Hasan pada 27 Februari 2020. Polisi Integriti ini telah disampaikan sendiri oleh Yang Berbahagia Pengurus Besar, Tuan Haji Hashim Haji Bojet dalam memastikan tadbir urus yang cemerlang dan tindakan yang selaras dengan undang-undang akan dikenakan ke atas mana-mana pihak yang didapati melanggar undang-undang antirasuah.

# SINGKATAN

<b>PUSAKA</b>	Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak
<b>OACP</b>	Pelan Antirasuah Organisasi
<b>NACP</b>	Pelan Antirasuah Nasional
<b>CRM</b>	Pengurusan Risiko Rasuah
<b>JAR</b>	Jawatankuasa Anti Rasuah
<b>SOP</b>	Standard Operating Procedure
<b>CeIO</b>	Certified Integrity Officer
<b>UNION</b>	Unit Integriti dan Ombudsman Negeri
<b>PANS</b>	Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak
<b>MPK</b>	Manual Prosedur Kerja
<b>PK</b>	Prosedur Kerja
<b>JPTO</b>	Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi Organisasi

## **Bahagian / Seksyen di PUSAKA**

<b>PJ</b>	Bahagian Projek dan Kejuruteraan
<b>BI</b>	Bahagian Integriti
<b>Rg</b>	Bahagian Pendaftaran
<b>PS</b>	Bahagian Perancangan Sumber
<b>PI</b>	Bahagian Perancangan Industri dan Pelesenan
<b>R&amp;D</b>	Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan
<b>KPd</b>	Bahagian Kawalan Perdagangan
<b>Kp</b>	Bahagian Kewangan dan Pelaburan
<b>ENF</b>	Bahagian Penguatkuasaan
<b>TD</b>	Bahagian Pembangunan Perdagangan dan Usahawan
<b>SPU</b>	Seksyen Pembangunan Usahawan
<b>HRPD</b>	Seksyen Perancangan dan Pembangunan Sumber Manusia
<b>HRM</b>	Unit Pengurusan Sumber Manusia
<b>ICT</b>	Seksyen Teknologi Maklumat dan Komunikasi
<b>BMS</b>	Seksyen Pengurusan Bangunan
<b>SEC</b>	Seksyen Pengurusan Keselamatan
<b>SPP</b>	Seksyen Pengurusan Perkhidmatan
<b>PK</b>	Seksyen Perhubungan Korporat
<b>LS</b>	Seksyen Undang-Undang dan Sekretarial
<b>AD</b>	Seksyen Audit Dalaman dan Pengurusan Risiko

# RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyediaan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) PUSAKA adalah berpandukan Pelan Antirasuah Nasional (NACP) yang telah dilancarkan oleh YAB Tun Dr. Mahathir bin Mohamad, Perdana Menteri Malaysia ke-7 pada 29 Januari 2019 dan arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018 Siri 2, No. 1 Tahun 2019 yang berkaitan Pemantapan Governans, Integriti dan Antirasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Pelaksanaan Pelan Antirasuah Organisasi. OACP merupakan sebuah dokumen utama PUSAKA yang menggariskan tindakan yang menyeluruh dan bersepadu dalam usaha memerangi rasuah. Ia memberi tumpuan khusus kepada masalah rasuah yang berlaku dalam organisasi.

Selaras dengan itu, maka terhasillah dokumen OACP-PUSAKA yang akan menjadi panduan warga PUSAKA dalam melaksanakan amanah dan tanggungjawab kepada Negeri Sarawak amnya dan PUSAKA khususnya.

## BAB 1

Merupakan pengenalan bagi menjelaskan secara ringkas maklumat korporat PUSAKA sebagai sebuah organisasi industri perikanan di Sarawak. Selain itu, bab ini juga merupakan pengenalan kepada tujuh (7) bidang keutamaan PUSAKA yang menjadi teras kepada OACP-PUSAKA iaitu Pelesenan, Penguatkuasaan Undang-Undang, Pengurusan Projek, Pentadbiran (Sumber Manusia), Tadbir Urus, Perolehan dan Pengurusan Program selaras dengan visi PUSAKA iaitu memacu pembangunan industri perikanan.

## BAB 2

Memfokuskan kepada Cabaran Menangani Rasuah yang dihadapi oleh PUSAKA. Bengkel Pembangunan OACP telah dilaksanakan yang melibatkan semua bahagian dan seksyen dengan bimbingan oleh UNION bagi memberi panduan dan halatuju pembangunan pelan ini. Selain itu, ia juga menggariskan tujuh (7) bidang keutamaan yang menjadi fokus kepada usaha pembanterasannya rasuah. Terdapat 10 objektif strategik yang telah dikenalpasti dimana 90 inisiatif yang akan dilaksanakan bagi mencapai objektif-objektif tersebut dalam tempoh lima (5) tahun akan datang.

## BAB 3

Menerangkan tentang ciri-ciri tadbir urus yang baik di PUSAKA. Semua warga PUSAKA mempunyai tanggungjawab melaksanakan tugas masing-masing berpaksikan prinsip kesaksamaan, ketelusan dan akauntabiliti. Bab ini juga menjelaskan mekanisme pemantauan dan penilaian OACP melalui inisiatif yang dibuat untuk mengenalpasti risiko dan jurang supaya dapat diselaras dengan sewajarnya untuk mencapai objektif yang dihasratkan.

## BAB 4

Menggambarkan komitmen PUSAKA dalam menyokong Kerajaan untuk menangani isu rasuah, integriti dan tadbir urus melalui inisiatif yang digariskan dalam OACP ini.

# ISI KANDUNGAN

Mukasurat

<b>BAB 1</b>	<b>Pengenalan</b>	
	1.1 Latar Belakang PUSAKA	12
	1.2 Statistik Kes Rasuah di Malaysia	14
	1.3 Sepintas Lalu Mengenai Gejala Rasuah di Sarawak	17
	1.4 Punca Utama Rasuah dan Salah Laku	18
	1.5 Komitmen Integriti dan Tadbir Urus PUSAKA	20
	1.6 Analisis Persekitaran dan Penilaian Risiko	21
	1.7 Bidang Keutamaan yang Berisiko	22
<b>BAB 2</b>	<b>Memperkasakan Usaha Pencegahan Rasuah Di PUSAKA</b>	
	2.1 Keperluan Pelan Antirasuah dalam Kontekstual kepada Kerangka OACP-PUSAKA	26
	2.2 Garis Panduan Asas Membina Kerangka Pelan	28
	2.3 Kerangka Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) PUSAKA	29
	2.4 Analisis Kuadran Pelan Tindakan	30
	2.5 Strategi dan Inisiatif di Bawah Bidang Keutamaan	31
<b>BAB 3</b>	<b>Tadbir Urus</b>	
	3.1 Pengenalan kepada Tadbir Urus dan Prinsip-Prinsip Tadbir Urus	48
	3.3 Mekanisme Pelaksanaan	50
	3.4 Mekanisme Penyelarasan, Pemantauan dan Penilaian	52
<b>BAB 4</b>	<b>Kesimpulan</b>	54



# LEMBAGA PENGURUSAN PUSAKA



Duduk dari kiri ke kanan : YB Datuk Amar Jaul Samion, YB Datuk Amar Haji Awang Tengah Ali Hasan,  
YB Datuk Haji Mohd Naroden Bin Haji Majais

Berdiri dari kiri ke kanan : YBhg. Datu Dr. Haji Wan Lizozman Bin Wan Omar, YB Datu Haji Len Talif Salleh,  
YBhg. Tan Sri Datuk Amar (Dr.) Haji Abdul Aziz Bin Dato Haji Husain, YBhg. Datu Sr. Zaidi Bin Haji Mahdi,  
Yang Berusaha Encik Abdullah Bin Julaihi, YBhg. Tuan Haji Hashim Bin Haji Bojet

# PENGURUSAN PUSAKA



Tuan Haji Hashim Bin Haji Boyet  
Pengurus Besar



Cik Hajah Haluyah Binti Awi  
Timbalan Pengurus Besar



Puan Hajah Sadiyah Binti Tu  
Penolong Pengurus Besar Kanan  
(Projek & Kejuruteraan)



Puan Suraya Binti Mohamad Ali  
Penolong Pengurus Besar (Integriti)



Encik Bill Ensok Anak Abang  
Penolong Pengurus Besar  
(Projek & Kejuruteraan)



Puan Ruhi Sibaf @ Nur Mithali Abdullah  
Penolong Pengurus Besar (Pendaftaran)



Tuan Haji Hamzah Haji Mersihdi  
Penolong Pengurus Besar  
(Perancangan Sumber)



Encik Nicholas Andrew Lissem  
Penolong Pengurus Besar  
(Perancangan Industri & Pelesenan)



Encik Johari Zainuddin  
Penolong Pengurus Besar  
(Penyelidikan & Pembangunan)



Encik Awang Mentali Bin Awang  
Mohamed Sulaiman  
Penolong Pengurus Besar  
(Kawalan Perdagangan)



Encik Dahrawi Bin Muhammad  
Pemangku Penolong Pengurus Besar  
(Penguatkuasaan)



Encik Abang Luqman Alhakim Bin Abang Wahid  
Penolong Pengurus Besar  
(Kewangan & Pelaburan)



Puan Hajah Eda binti Haji Edan  
Penolong Pengurus Besar  
(Pembangunan Perdagangan & Usahawaan)



The image is a collage of wood-related scenes. In the top right, there are stacks of cut logs. In the center, a person wearing glasses is measuring a log with a tape measure. Below that, there is a large stack of logs with small labels on their ends. In the background, there are tall trees in a forest. The entire collage is overlaid with green geometric shapes and patterns.

# BAB 1

# PENGENALAN



## LATAR BELAKANG

PUSAKA atau lebih dikenali sebagai Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak, ditubuhkan pada tahun 1973. Penubuhan PUSAKA ini adalah di bawah Ordinan Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak 1973.

Penubuhannya dilaksanakan atas saranan Pertubuhan Pemakanan dan Pertanian (FAO) Bangsa-Bangsa Bersatu yang telah menjalankan inventori hutan secara menyeluruh pada tahun 1968 hingga 1972.

PUSAKA telah dipertanggungjawabkan untuk menyelaras dan mempergiatkan perkembangan yang dirancangan bagi industri yang berasaskan kayu kayan di seluruh negeri Sarawak. Ini adalah sejajar dengan pembangunna dan kepentingan keseluruhan ekonomi, kewujudan modal dan kepakaran teknikal dan pengurusan yang berkesan daripada sumber hutan.

## VISI

Memacu Pembangunan Industri Perkayuan.

## MISI

Kami mengawal selia dan memudahkan pembangunan industri perkayuan yang inovatif.

## OBJEKTIF

- Mewujudkan polisi dan strategi baru bagi memaju dan membangunkan industri perkayuan.
- Mewujudkan kaedah yang efisien dan menguntungkan dalam penggunaan sumber hutan.
- Mewujudkan konsep dan strategi baru untuk industri perkayuan bagi menjamin agar segala manfaat dari hasil hutan dapat dinikmati secara menyeluruh.
- Membolehkan Kerajaan Negeri menyelaras dan melaksanakan strategi pembangunan industri perkayuan melalui penyertaan sektor awam untuk mewujudkan industri baru.

# FUNGSI PUSAKA



# KES RASUAH DI MALAYSIA

Utusan Borneo | 24 Oktober 2020 | Page: 13

## Rasuah: Bekas penolong jurutera dipenjara 14 tahun, denda RM341,000

Hakim Mohd Nasir memerintahkan hukuman penjara berjalan serentak

MELAKA: Seorang bekas penolong jurutera di Malacca Teknik Polis Diraja Malaysia (PDRM) Baki, Muar, Johor dipenjarakan 14 tahun dan denda RM341,000 oleh Mahkamah Sesyen di sini semalam, kerana menerima rasuah.

Hakim Datuk Mohd Nasir Nasir memerintahkan hukuman itu kepada terdudat, Hairudin Ngadim, 41, selepas pihak penjakwaan berjaya membuktikan kes prima facie terhadap pertuduhan yang dituduhkan terhadap terdudat. Beliau berkhidmat sebagai jurutera di Malacca Teknik PDRM Baki, Muar. Beliau dituntut membayar denda RM341,000 dan penjara 14 tahun. Beliau juga dikenakan hukuman penjara serentak.

Terdudat, Hairudin dituntut membayar denda RM341,000 dan penjara 14 tahun. Beliau juga dikenakan hukuman penjara serentak.

"Saya juga merayu agar hukuman terhadap defendan dapat ditangguhkan agar pihak pembelaan dapat memfailkan notis rayuan supaya kes berkenaan dapat didengar di Mahkamah Tinggi Melaka."



TERIMA RASUAH: Hairudin (tengah) di denda RM341,000 oleh Mahkamah Sesyen di sini semalam kerana menerima rasuah.

Terima rasuah Hairudin (tengah) di denda RM341,000 oleh Mahkamah Sesyen di sini semalam kerana menerima rasuah. Beliau juga dikenakan hukuman penjara serentak.

Harian Metro | 29 November 2020 | Page: 8

## KORUPSI LICIK, TERANCANG

Pekerja syarikat telco buka akaun di luar negara bagi urusan pindah wang elak didiada pihak berkuasa



## Terus berlaku dalam organisasi di Malaysia

## Salah laku, rasuah jejas ekonomi

Walaupun dia Pengarah Bersama Selangor Forensik dan Ligasi, PricewaterhouseCoopers Advisory Services Sdn. Bhd., Tang Ai Leen, Amelin berkata, fampai azide da-jerabah, organisasi...

Sinar Harian | 31 Januari 2021 | Page: 1

## 47.5% KES SPRM LIBAT PENJAWAT AWAM



Hampir separuh daripada tangkapan dibuat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Mali (SPRM) dalam tempoh empat tahun terakhir adalah melibatkan penjawat awam.

Gejala rasuah dan salah guna kuasa dalam kalangan penjawat awam didapati serius sejak 10 tahun kebelakangan ini dan dikuatir teras meningkat sekiranya tidak segera dibendung. Timbalan Ketua Pesuruhjaya (Operasi), Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Datuk Shamsuddin Baharin Mohd. Jamil berkata, sejak 2014 hingga tahun lalu, SPRM telah menahan seramai 2,329 orang dan daripada jumlah tersebut 54 peratus membabitkan 1,257 individu berumur 40 tahun ke bawah. Beliau berkata, 635 atau 50 peratus dalam lingkungan usia itu merupakan penjawat awam yang terlibat dalam gejala rasuah. "Mereka yang ditahan terdiri dalam kumpulan sokongan dan pelaksana berumur 17 hingga 38. "Ada kes yang diliasat SPRM membabitkan kakitangan kerajaan yang baru berkhidmat beberapa tahun tetapi mampu membeli telefon pintar iPhone keluaran terbaru, selain memandu kenderaan yang boleh dikategorikan sebagai mewah," katanya.

## Gejala rasuah penjawat awam serius

Gejala rasuah dan salah guna kuasa dalam kalangan penjawat awam didapati serius sejak 10 tahun kebelakangan ini dan dikuatir teras meningkat sekiranya tidak segera dibendung. Timbalan Ketua Pesuruhjaya (Operasi), Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Datuk Shamsuddin Baharin Mohd. Jamil berkata, sejak 2014 hingga tahun lalu, SPRM telah menahan seramai 2,329 orang dan daripada jumlah tersebut 54 peratus membabitkan 1,257 individu berumur 40 tahun ke bawah. Beliau berkata, 635 atau 50 peratus dalam lingkungan usia itu merupakan penjawat awam yang terlibat dalam gejala rasuah. "Mereka yang ditahan terdiri dalam kumpulan sokongan dan pelaksana berumur 17 hingga 38. "Ada kes yang diliasat SPRM membabitkan kakitangan kerajaan yang baru berkhidmat beberapa tahun tetapi mampu membeli telefon pintar iPhone keluaran terbaru, selain memandu kenderaan yang boleh dikategorikan sebagai mewah," katanya.

665 kerta siasatan dibuka berkaitan rasuah penjawat awam 2018-Februari 2020

63 kes dituntut di mahkamah

Sinar Harian | 14 Jun 2020 | Page: 34

## Pegawai polis terima rasuah RM11,000 ditahan

KOTA BHARU - Seorang pegawai polis berpangkat asisten superintendan ditahan disyaki menerima wang suapan berjumlah RM11,000. Wang suapan berkenaan dipercayai sebagai dorongan supaya tidak mengambil tindakan terhadap dua tahanan bersabit kesalahan mencuri dan menganiaya haiwan. Pegawai tersebut ditahan di Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Kelantan pada jam 3 petang kelmarin. Suspek yang dibawa ke Mahkamah Kota Bharu direman selama enam hari sehingga hingga 17 Jun ini. Sementara itu, Pengarah SPRM Kelantan, Rosli Husain yang dihubungi mengesahkan mengenai penahanan tersebut.

## KEDUDUKAN MALAYSIA DALAM INDEKS RASUAH GLOBAL CPI MALAYSIA 2014-2019

Tahun	Kedudukan	Skor
2014	51	52
2015	54	50
2016	55	49
2017	62	47
2018	61	47
2019	51	53

Sumber: Transparency International Malaysia

Kedudukan Malaysia dalam Indeks Persepsi Rasuah (CPI) Transparency International 2019 melonjak naik 10 mata pada kedudukan 51 dengan mata skor sebanyak 53 berbanding dengan tahun 2018 pada kedudukan 61 dengan mata skor sebanyak 47.

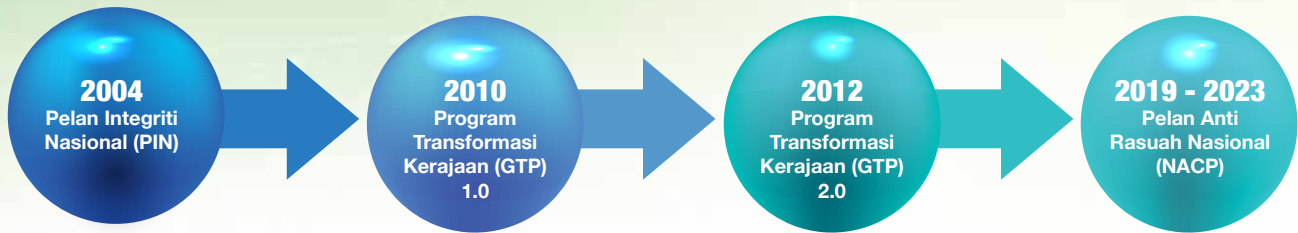
PERANGKAIAN TANGKAPAN MENGIKUT KATEGORI KUMPULAN DAN UMUR BAGI TAHUN 2015 – 2020																															
KATEGORI KUMPULAN	2015				2016				2017				2018				2019				2020				JUMLAH KESELURUHAN						
	<20	21-40	41-60	>61	JUM	<20	21-40	41-60	>61	JUM	<20	21-40	41-60	>61	JUM	<20	21-40	41-60	>61	JUM	<20	21-40	41-60	>61		JUM					
PENJAWAT AWAM	0	206	192	0	398	0	284	182	0	466	0	261	145	3	409	0	267	148	3	418	0	279	237	9	525	0	285	176	6	467	2,683
ORANG AWAM	6	166	130	14	316	0	126	79	34	239	6	160	94	12	272	2	153	72	13	240	2	134	125	33	294	0	140	106	15	261	1,622
LAIN-LAIN KATEGORI (SWASTA, POLITIK DAN LAIN-LAIN)	0	70	49	8	127	0	90	133	11	234	0	67	111	20	198	0	76	123	37	236	0	89	180	13	282	0	106	142	22	270	1,347
<b>JUMLAH</b>	<b>6</b>	<b>442</b>	<b>371</b>	<b>22</b>	<b>841</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>394</b>	<b>45</b>	<b>938</b>	<b>6</b>	<b>488</b>	<b>350</b>	<b>35</b>	<b>879</b>	<b>2</b>	<b>496</b>	<b>343</b>	<b>53</b>	<b>894</b>	<b>2</b>	<b>502</b>	<b>542</b>	<b>55</b>	<b>1101</b>	<b>0</b>	<b>531</b>	<b>424</b>	<b>43</b>	<b>998</b>	<b>5,652</b>

Sumber :  
Unit Statistik, Bahagian Pengurusan Rekod & Maklumat, SPRM Sehingga 31 DISEMBER 2020





## EPIKOD AGENDA PENCEGAHAN RASUAH DI MALAYSIA



## ASPIRASI MALAYSIA

Antara tahun 2005 hingga 2014, Malaysia telah kehilangan

**RM1.8 trillion**

menerusi aliran kewangan tidak sah yang mana sebahagian daripadanya berpunca daripada amalan rasuah.

SUMBER: *Global Financial Integrity Report 2017*

SEKTOR YANG PALING TERDEDAH KEPADA RASUAH

**63.30%**

Aduan rasuah diterima melibatkan Sektor Awam

SUMBER: *Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)*

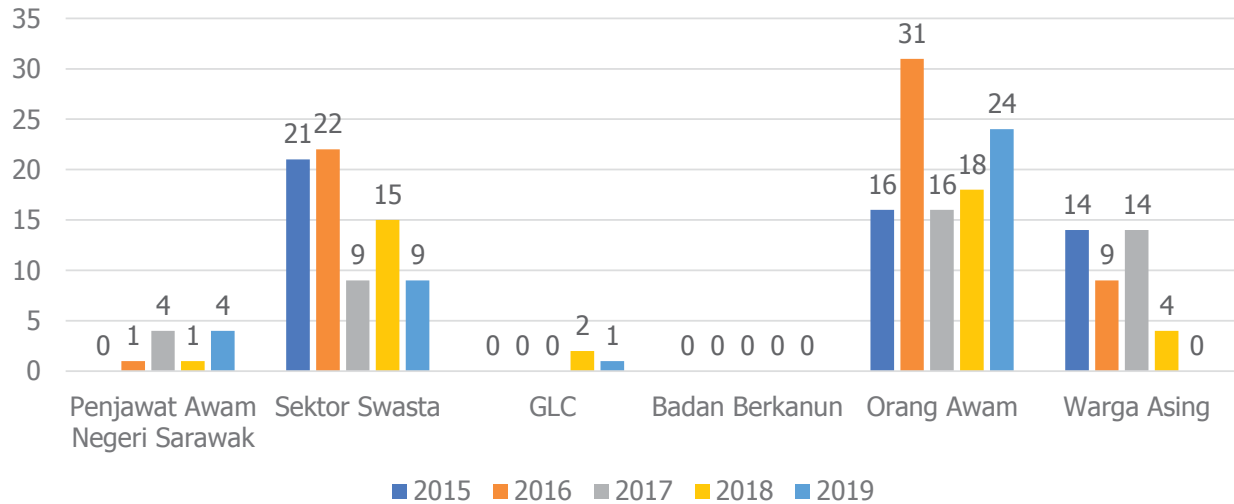


**VISI**

“Ke Arah Negara Bebas Rasuah”

## SEPINTAS LALU MENGENAI GEJALA RASUAH DI SARAWAK

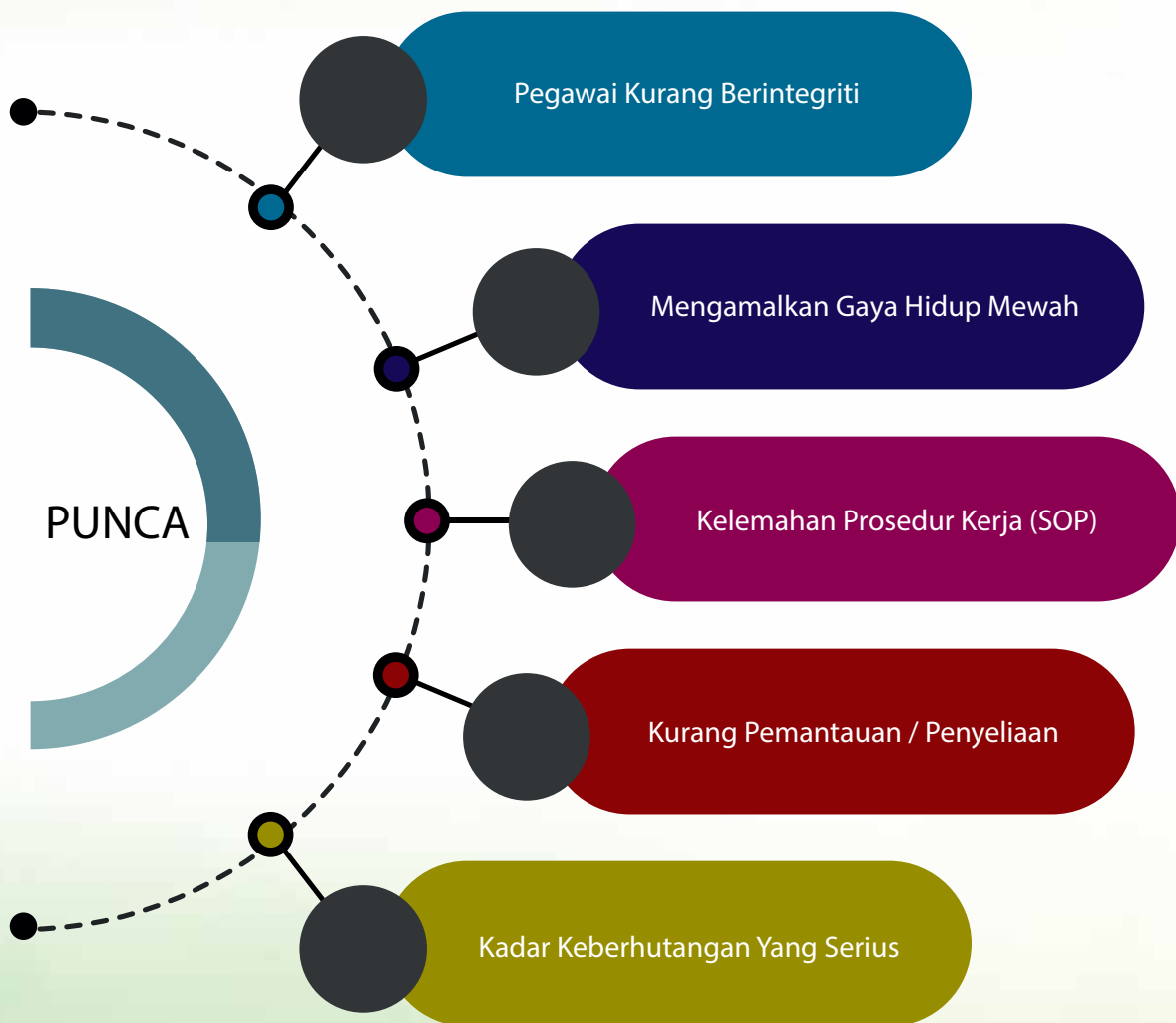
JUMLAH TANGKAPAN MENGIKUT SEKTOR (2015 - 2019)



## KOMITMEN MEMBANTERAS GEJALA RASUAH DI SARAWAK



# PUNCA UTAMA RASUAH DAN SALAH LAKU



## GEJALA RASUAH DALAM ORGANISASI

Arahan Pihak Atasan	Kurang Integriti	Kelemahan SOP	Tamak	Tiada Tindakan Punitif
Kurang Pengetahuan Tentang Kerja	Ruang Dan Peluang	Dorongan Pihak Luar	Tiada Pemantauan	Tiada Hebahan Tentang Undang-Undang / Polisi
	Kepentingan Peribadi	Rasuah Di Awal Usia	Salah Guna Kuasa	

## KESAN-KESAN RASUAH KEPADA PENJAWAT AWAM



## ANALISIS DATA SALAH LAKU DI PUSAKA

Sepanjang tempoh lima tahun dari 2016 hingga 2020, **TIADA** rekod salah laku integriti dicatatkan di PUSAKA.

# KOMITMEN INTEGRITI DAN TADBIR URUS PUSAKA



## ANALISIS PERSEKITARAN DAN PENILAIAN RISIKO

Pelbagai bentuk data telah diperolehi sepanjang proses penilaian risiko bagi menentukan bidang-bidang yang perlu diberi penekanan oleh PUSAKA bagi tujuan pembangunan OACP PUSAKA yang merangkumi tempoh lima tahun yang akan datang (2021-2025). Data-data berkenaan adalah berbentuk statistik, laporan, kajian dan maklumat daripada agensi yang berkaitan seperti berikut: -

i.	Maklumat yang diperolehi daripada agensi-agensi utama: -
a.	Data dan statistik aduan rasuah SPRM bagi tempoh 2015-2019
b.	Laporan Ketua Audit Negara
c.	Statistik dan aduan salah laku dan integriti dari Seksyen Perancangan & Pembangunan Sumber Manusia
d.	Laporan Talikhidmat
ii.	Pelan Strategik PUSAKA 2016-2019
iii.	Pelan Integriti PUSAKA
iv.	Pelan Pengurusan Risiko Rasuah PUSAKA

## PENILAIAN RISIKO

PUSAKA telah melaksanakan Penilaian Risiko Rasuah/Corruption Risk Analysis (CRA) bagi mengenalpasti risiko-risiko berkaitan governans, integriti dan antirasuah di PUSAKA yang mungkin menjejaskan operasi dan imej organisasi. Antara mekanisme yang digunakan bagi pelaksanaan penilaian risiko adalah

Menganalisis data risiko rasuah semasa Bengkel Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) 11 Oktober 2019.



Data-data dalam organisasi seperti aduan, kes-kes tatatertib, laporan-laporan audit dan kajian kepuasan pelanggan.



Data-data daripada agensi luar seperti Laporan Ketua Audit Negara, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Talikhidmat.



Mengenalpasti risiko-risiko governans, integriti dan antirasuah semasa Bengkel Pembangunan OACP 16 - 18 Februari 2021.



## BIDANG KEUTAMAAN YANG BERISIKO DI PUSAKA

Berdasarkan penilaian risiko yang telah dijalankan, tujuh (7) bidang keutamaan yang terdedah kepada risiko governans, integriti dan antirasuah di PUSAKA yang telah dikenalpasti:

### 1. Pelesenan

Pelesenan adalah suatu tanggungjawab PUSAKA bagi melaksanakan dasar dan undang-undang berkaitan dengan aktiviti kutipan hasil dalam negeri seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa iaitu hasil Pendaftaran, Kawalan Mutu dan Pelesenan. Tanpa kawalan dan pemantauan yang berkesan, PUSAKA tidak mungkin dapat memenuhi hasrat Kerajaan untuk memungut hasil seperti yang disasarkan kerana ia berisiko kepada manipulasi oleh komuniti perdagangan sekaligus meniriskan hasil negara.

### 2. Penguatkuasaan Undang-Undang

Penguatkuasaan merupakan aktiviti untuk membanteras segala bentuk penyeludupan dan penyelewengan berpandukan kepada undang-undang dan peraturan-peraturan yang berkuatkuasa. Ia penting bagi memastikan hasil PUSAKA sentiasa dipelihara dan dilindungi tanpa mengganggu transaksi perdagangan yang sah. Kebanyakan bidang penguatkuasaan sering dikaitkan dengan penyalahgunaan kuasa, campurtangan oleh pihak Eksekutif, kurangnya kebebasan dan integriti yang akhirnya mendedahkan mereka kepada rasuah. Maka, penguatkuasaan undang-undang harus diperkasakan agar lebih bebas dan telus bagi membolehkan mereka menjalankan tanggungjawab berdasarkan prinsip kedaulatan undang-undang.

### 3. Pengurusan Projek

Pengurusan projek ialah aktiviti dalam merancang, merekabentuk, melaksana dan memantau projek. Semasa melaksanakan sesuatu projek, PUSAKA perlu mengimbangkan masa, sumber dan kualiti supaya dapat menyiapkan projek tersebut dengan memenuhi objektif dan keperluan pelanggan supaya tidak merugikan PUSAKA.

### 4. Pentadbiran (Sumber Manusia)

Pengurusan sumber manusia melibatkan aktiviti merekrut, memilih, melatih dan membangunkan pekerja-pekerja organisasi tersebut. Tujuan pengurusan sumber manusia adalah untuk memastikan bahawa orang yang diambil bekerja digunakan secara cekap dan berkesan dalam menyumbang untuk mencapai objektif PUSAKA.

## 5. Tadbir urus

Tadbir urus merangkumi aspek-aspek seperti tatacara pegawai melaksanakan tanggungjawab secara telus dan berhemah dari segi pengambilan dan penyampaian hasil, struktur termasuk budaya kerja, dasar, strategi serta tatacara mereka berurusan dengan pelbagai pihak yang berkepentingan (stakeholders) dan proses di mana PUSAKA diurus/diarah, dikawal dan dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan objektif yang telah dipersetujui.

## 6. Perolehan

Perolehan adalah satu cara untuk mendapatkan atau membeli peralatan atau perkhidmatan atau kerja yang dikehendaki. Bagi PUSAKA cara melaksanakan perolehan ditetapkan dalam Prosedur Kewangan dan Perakaunan PUSAKA (PKPP) dan arahan dari Kerajaan dari semasa ke semasa.

## 7. Pengurusan Program

Pengurusan program merujuk kepada cara pengurusan program yang bermula dari perancangan, pelaksanaan dan pemantauan sesuatu program sehingga program tersebut selesai dilaksanakan. Program ini bertujuan menghasilkan produk, perkhidmatan dan hasil yang akan memberi nilai tambah serta memberi manfaat kepada pelanggan PUSAKA.



# 7 BIDANG KEUTAMAAN





# BAB 2



**MEMPERKASAKAN  
USAHA PENCEGAHAN  
RASUAH DI PUSAKA**

## KEPERLUAN PELAN ANTIRASUAH DALAM KONTEKSTUAL KEPADA KERANGKA OACP-PUSAKA

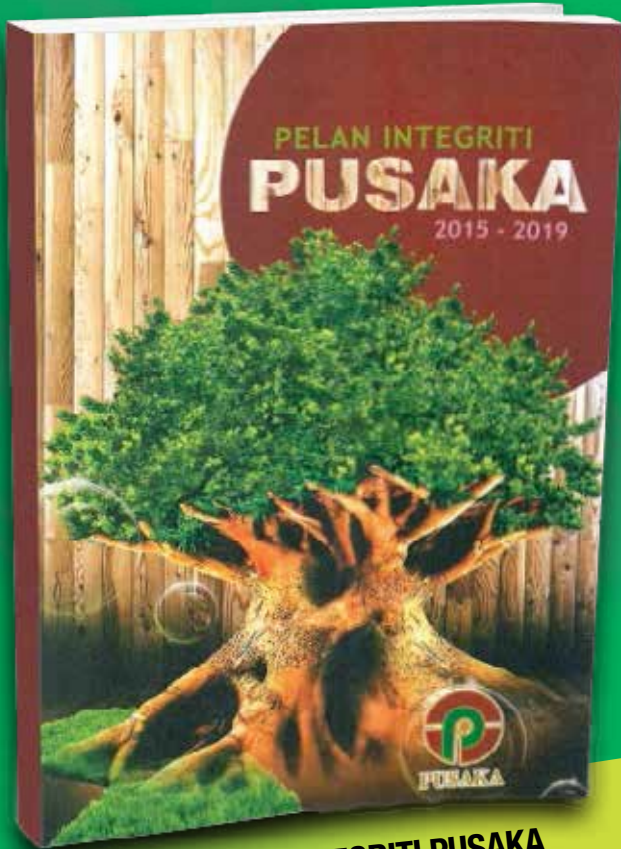
Selaras dengan agenda transformasi Perkhidmatan Awam Negeri, Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak (PUSAKA) secara konsisten mewujudkan sistem pentadbiran dan pengurusan yang berkualiti dan berintegriti tinggi demi kesejahteraan rakyat. Simptom penyalahgunaan kuasa, rasuah dan kepincangan pengurusan juga ditangani secara proaktif. Gejala negatif seperti ini perlu dihapuskan sepenuhnya bagi mengekalkan tahap keberkesanan, kecekapan, kepercayaan serta kestabilan Kerajaan Negeri amnya.

Bagi mendukung visi ke arah kerajaan yang bebas rasuah dan aspirasi negara supaya dikenali kerana integriti dan bukannya rasuah, PUSAKA akan terus menggandakan usaha pendidikan dan pencegahan rasuah untuk tempoh lima tahun akan datang. PUSAKA akan menggantikan Pelan Integriti Organisasi (PIO) dengan Pelan Antirasuah PUSAKA dan menambahbaik Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) – “Membanteras Rasuah”.

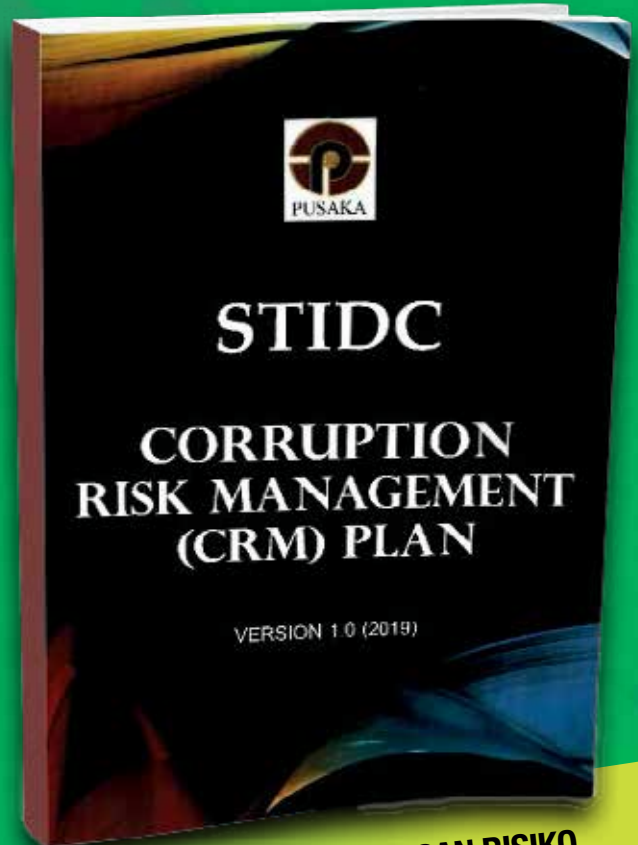
OACP-PUSAKA yang lebih menyeluruh berupaya memberi impak positif yang berkekalan. OACP-PUSAKA diperkenalkan setelah mengambil kira pandangan pelbagai lapisan penjawat awam yang bertugas di setiap Bahagian dan Seksyen di PUSAKA menerusi sesi perbengkelan dan penganalisaan data-data sedia ada.

OACP-PUSAKA akan memacu dan mencetus ke arah merekayasakan kebertanggungjawaban, ketelusan dengan menerapkan prinsip integriti dan semangat akauntabiliti yang tinggi dalam sistem dan prosedur di semua sektor. Beberapa bidang berisiko yang terdedah kepada perlakuan rasuah telah dikenalpasti melalui kajian dan analisis terperinci terhadap data primer/sekunder, dapatan kajian dan Perancangan Senario (Scenario Planning). Hasilnya, OACP-PUSAKA menggariskan sebuah kerangka inklusif yang memayungi strategi yang menyeluruh dalam memerangi segala jenayah, penyelewengan, penyalahgunaan kuasa dan rasuah. Antara inisiatif yang dirangka adalah memastikan komitmen pemegang taruh dalam meningkatkan integriti, akauntabiliti dan membanteras rasuah.

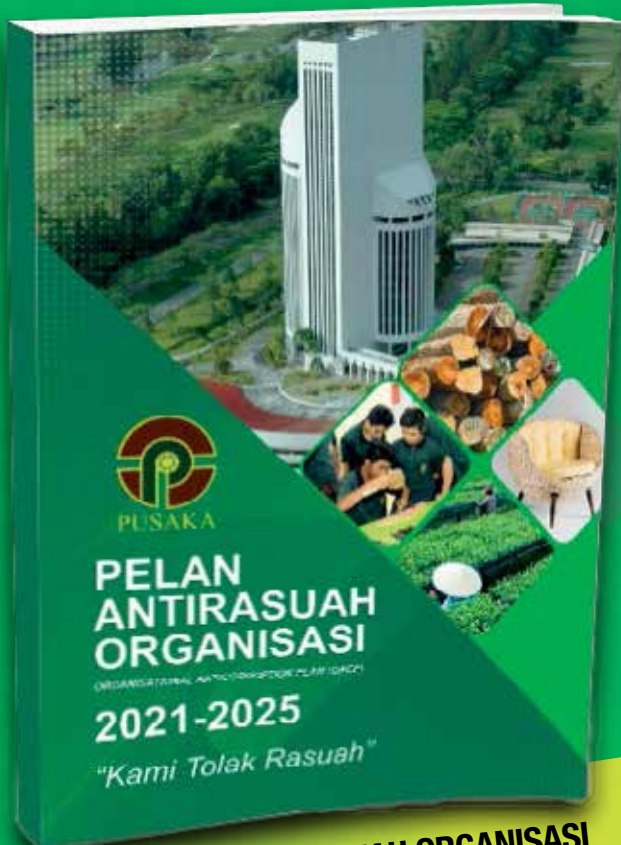
OACP-PUSAKA ini telah menetapkan **tujuh (7)** bidang keutamaan yang menjadi teras utama dalam usaha memerangi rasuah. Bidang Keutamaan tersebut ialah **Pelesenan, Penguatkuasaan Undang-Undang, Pengurusan Projek, Pentadbiran (Sumber Manusia), Tadbir Urus, Perolehan dan Pengurusan Program**. Strategi yang dikenal pasti melalui **tujuh (7)** bidang keutamaan ini ialah **Memperkukuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Pelesenan, Memantapkan Keberkesanan Penguatkuasaan Undang-Undang, Memperkukuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek, Memperkasakan Keberkesanan Dan Kredibiliti Tadbir Urus Sumber Manusia, Memperkukuhkan Keberkesanan dan Ketelusan dalam Sistem Tadbir Urus Organisasi, Memperkasakan Pengurusan Perolehan, dan Memperkukuhkan Keberkesanan dan Kecekapan Pengurusan Program**. Strategi yang digariskan ini menjurus pada **10** objektif strategik yang meliputi **90** inisiatif yang akan dilaksanakan dalam tempoh lima (5) tahun akan datang.



**PELAN INTEGRITI PUSAKA  
2015-2019**



**PELAN PENGURUSAN RISIKO  
RASUAH (CRM) Versi 1/2019**



**PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI  
2021-2025**



## GARIS PANDUAN ASAS MEMBINA KERANGKA PELAN

Untuk memastikan pelaksanaan pelan strategik ini berjalan lancar, berkesan dan mengikut perancangan yang ditetapkan, pendekatan 5A yang menyeluruh digunakan untuk membina Kerangka OACP yang mantap yang terdiri daripada langkah-langkah Jangkaan (Anticipation), Advokasi (Advocacy), Persepakatan (Alliance), Tindakan (Action) dan Akreditasi (Accreditation).

### Jangkaan (Anticipation)

Diagnosis awal masalah, ancaman dan cabaran rasuah oleh organisasi melalui Penilaian Risiko Rasuah (CRA), yang melibatkan proses pengumpulan data dan analisis maklumat daripada pelbagai sumber. Langkah ini adalah penting untuk membantu organisasi mengenal pasti langkah-langkah pembetulan yang tepat untuk mengurangkan, mengatasi dan menghapuskan risiko rasuah dalam organisasi masing-masing.

### Advokasi (Advocacy)

Cadangan dasar dan peraturan untuk mengatasi risiko rasuah dalam organisasi. Pembuat keputusan hendaklah bertanggungjawab terhadap setiap syor, dan seterusnya mengambil tindakan sama ada melalui pengukuhan peraturan dan sistem, struktur, tenaga kerja, belanjawan atau latihan.

### Persepakatan (Alliance)

Kerjasama dan koordinasi antara pihak dalaman dan luaran organisasi, termasuk mereka yang terlibat dalam pelaksanaan dasar. Ia akan membantu organisasi untuk memaksimumkan penggunaan sumber melalui perkongsian dalam bentuk tenaga kerja, belanjawan dan logistik supaya lebih berkesan.

### Tindakan (Action)

Pelaksanaan atau penguatkuasaan undang-undang, dasar dan peraturan sama ada melalui mekanisme semak dan imbang, penguatkuasaan, pendekatan pencegahan dan pendidikan. Organisasi hendaklah bertindak tegas dan adil dalam setiap tindakan untuk menghalang, mencegah dan memerangi rasuah di semua peringkat berlandaskan prinsip perundangan yang sedia ada.

### Akreditasi (Accreditation)

Memfokuskan proses pemantauan dan penilaian untuk memastikan semua dasar dan peraturan telah dilaksanakan sepenuhnya oleh individu atau organisasi. Perkara ini penting untuk memperbaiki dasar dan program sedia ada.

# KERANGKA PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP) PUSAKA

## VISI

Ke Arah PUSAKA  
Berintegriti Dan Bebas Rasuah

## MISI

- Membudayakan Amalan Integriti Yang Tinggi
- Mewujudkan Budaya Kerja Bebas Rasuah

## MATLAMAT

- Meningkatkan Keupayaan Penyampaian Perkhidmatan Melalui Tadbir Urus Yang Telus, Cekap Dan Berkesan
- Menutup Ruang Dan Peluang Salah Laku Rasuah Melalui Pemerkasaan Governans dan Integriti

BIDANG KEUTAMAAN	STRATEGI		
		90	PELAN TINDAKAN / INISIATIF
Pelesenan	Memperkuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Pelesenan	10	OBJEKTIF STRATEGIK
Penguatkuasaan Undang-Undang	Memantapkan Keberkesanan Penguatkuasaan Undang-Undang	7	STRATEGI
Pengurusan Projek	Memperkuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek	7	BIDANG KEUTAMAAN
Pentadbiran (Sumber Manusia)	Memperkasakan Keberkesanan Dan Kredibiliti Tadbir Urus Sumber Manusia	10	JANGKA PENDEK (JAN 2021 – DIS 2021)
Tadbir Urus	Memperkuhkan Keberkesanan dan Ketelusan dalam Sistem Tadbir Urus Organisasi	3	JANGKA SEDERHANA (JAN 2021 – DIS 2022)
Perolehan	Memperkasakan Pengurusan Perolehan	77	JANGKA PANJANG (JAN 2021 – DIS 2025)
Pengurusan Program	Memperkuhkan Keberkesanan dan Kecekapan Pengurusan Program		

# ANALISIS KUADRAN PELAN TINDAKAN

Hasil analisis kuadran yang telah dilaksanakan, sebanyak 90 inisiatif telah dikenalpasti untuk dilaksanakan dalam tempoh lima (5) tahun (2021-2025). 90 inisiatif ini ditentukan berdasarkan analisis tahap impak dan tahap kompleksiti pelaksanaannya. Penekanan akan dipusatkan kepada pelan tindakan yang berimpak tinggi dengan kompleksiti rendah yang mana akan memberi kesan besar kepada kecekapan dan ketelusan PUSAKA.

**68 inisiatif (76%)** yang telah dikenalpasti berada dalam kelompok Kuadran A memerlukan usaha dalam pelaksanaannya, namun mampu memberi kesan dan impak yang besar kepada PUSAKA. Manakala **19 inisiatif (21%)** pula berada dalam kelompok Kuadran B memerlukan usaha yang lebih gigih untuk dicapai dan pastinya menyumbang kepada penambahbaikan tadbir urus PUSAKA. **3 inisiatif (3%)** lagi berada dalam kelompok Kuadran C yang pastinya dapat dilaksanakan dengan usaha yang minima namun mampu mendatangkan hasil yang positif.



## STRATEGI 1

Memperkukuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Pelesenan

## STRATEGI 2

Memantapkan Keberkesanan Penguatkuasaan Undang-Undang

## STRATEGI 3

Memperkukuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek

## STRATEGI 4

Memperkasakan Keberkesanan Dan Kredibiliti Tadbir Urus Sumber Manusia

## STRATEGI 5

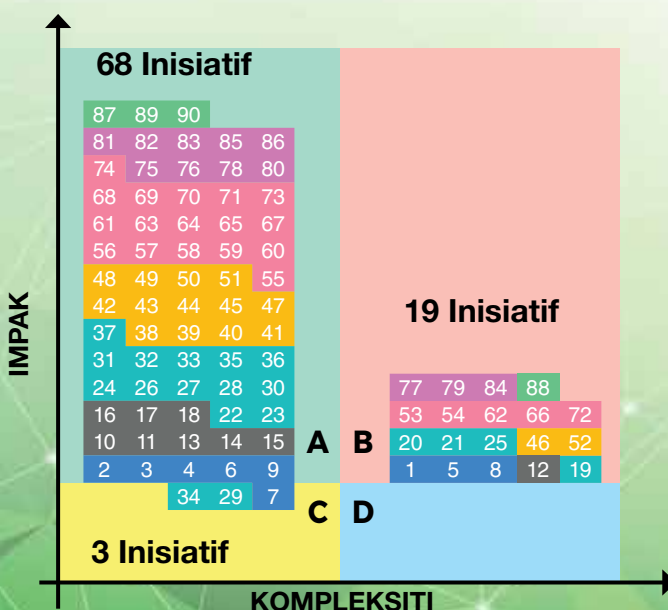
Memperkukuhkan Keberkesanan dan Ketelusan dalam Sistem Tadbir Urus Organisasi

## STRATEGI 6

Memperkasakan Pengurusan Perolehan

## STRATEGI 7

Memperkukuhkan Keberkesanan dan Kecekapan Pengurusan Program



Penerangan :

**IMPAK** Kesan atau hasil positif yang dicapai melalui pelaksanaan sesuatu inisiatif

**KOMPLEKSITI** Kesukaran dan kerumitan dalam pelaksanaan sesuatu inisiatif

# STRATEGI

## Strategi dan Inisiatif

Setelah penilaian ke atas bidang keutamaan Bahagian / Seksyen di PUSAKA, sebanyak 90 inisiatif telah dikenalpasti dan telah dikelompokkan melalui kuadran berdasarkan impak dan kompleksiti. Rumusan kepada kuadran ini adalah seperti yang berikut:

Kuadran A : 68

Kuadran B : 19

Kuadran C : 3

Kuadran D : 0

No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Pelesenan</b>			
1	Menambahbaik sistem STIDC Timber Industry Information System (STIS).	B	Strategi 1
2	Mewujudkan <i>Whistle-blower Policy</i> STIDC.	A	Strategi 1
3	Memantapkan Proses Kerja: i. Menambahbaik Borang Kerja Pemeriksaan; ii. Menambahbaik Jadual Pemeriksaan/Jadual Penggiliran; iii. Memastikan lebih dari seorang anggota semasa menjalankan pemeriksaan di lapangan; dan iv. Memantapkan pengawasan dalaman.	A	Strategi 1
4	Memberi latihan SOP kepada pegawai/anggota.	A	Strategi 1
5	Pensijilan ISO 9001:2015 proses kerja Pengeluaran Lesen Kilang.	B	Strategi 1
6	Mengingatkan para anggota mengenai Akta Kerahsiaan (OSA) secara berterusan.	A	Strategi 1
7	Memohon kelulusan Penyelia sebelum memberi maklumat kepada pihak luar.	C	Strategi 1
8	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai/anggota yang terlibat.	B	Strategi 1
9	Meningkatkan kawalan keselamatan maklumat rasmi kerajaan.	A	Strategi 1

No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Penguatkuasaan Undang-Undang</b>			
10	Mempertingkatkan pengawasan, penjadualan dan penugasan anggota pelaksana aktiviti penguatkuasaan.	A	Strategi 2
11	Mengadakan taklimat / peringatan berterusan kepada anggota berhubung kesalahan memanipulasi laporan operasi.	A	Strategi 2
12	Membuat laporan salahlaku anggota (pembocor maklumat) untuk tindakan punitif.	B	Strategi 2
13	Menyediakan Terma Rujukan berhubung dengan Pengurusan maklumat operasi mengikut klasifikasi kerahsiaan.	A	Strategi 2



No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Penguatkuasaan Undang-Undang</b>			
14	Menyediakan depo khas penyimpanan barang rampasan.	A	Strategi 2
15	Menambahbaik kaedah pengurusan dan penandaan barang rampasan / eksibit.	A	Strategi 2
16	Mengadakan sesi percambahan fikiran dan lab untuk menambahbaik dan mewujudkan provisi undang-undang.	A	Strategi 2
17	Menguatkan pemahaman dan kesedaran anggota terhadap undang-undang dan MPK sedia ada.	A	Strategi 2
18	Menyediakan pelan pemerkasaan Bahagian Penguatkuasaan.	A	Strategi 2

No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Pengurusan Projek</b>			
19	Mewujudkan modul kursus/ program pementapan pengetahuan dan kompetensi secara hands-on.	B	Strategi 3
20	Melaksanakan program pementapan kompetensi/ program pengukuhan integriti pelaksana projek.	B	Strategi 3
21	Meningkatkan bilangan dan kompetensi khusus anggota.	B	Strategi 3
22	Mengadakan latihan dan penyaksian fizikal sebelum kelulusan bahan.	A	Strategi 3
23	Membuat pemeriksaan tapak secara rawak.	A	Strategi 3
24	Mewujudkan pasukan audit dalaman dan menjemput audit luaran bagi melaksanakan pengauditan projek.	A	Strategi 3
25	Mewujudkan sistem punitif kepada anggota.	B	Strategi 3
26	Memperkasakan mekanisme pemantauan bagi segala bayaran yang dibuat oleh pegawai.	A	Strategi 3
27	Menguatkan mekanisme dalam menguatkuasakan penyediaan dokumen pembayaran berpandukan MPK.	A	Strategi 3
28	Penguatkuasaan klausa tata tertib jika tidak patuh arahan PK/MPK.	A	Strategi 3
29	Menambahbaik PK/MPK Pemantauan projek.	C	Strategi 3
30	Kaunseling kepada pegawai yang terlibat.	A	Strategi 3
31	Menambahbaik MPK proses pemilihan.	A	Strategi 3
32	Penguatkuasaan klausa tata tertib jika tidak patuh arahan PK/MPK.	A	Strategi 3
33	Menubuhkan Jawatankuasa Meluluskan Adhoc Projek/ Program.	A	Strategi 3
34	Menambahbaik template skop pemantauan berserta waktu.	C	Strategi 3
35	Penguatkuasaan pematuhan MPK Lawatan dan Pemantauan Tapak.	A	Strategi 3

No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Pengurusan Projek</b>			
36	Melaksanakan program pengukuhan integriti.	A	Strategi 3
37	Menguatkuasakan pelaksanaan Integrity Pact.	A	Strategi 3

No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Pentadbiran (Sumber Manusia)</b>			
38	Memantapkan proses serta kriteria pemilihan calon melalui sistem e-recruitment.	A	Strategi 4
39	Memantau dan melaksanakan pelan latihan yang menepati keperluan semasa.	A	Strategi 4
40	Mengemaskini polisi dan memantapkan pelaksanaan "succession planning".	A	Strategi 4
41	Melaksanakan inisiatif bagi urusan kenaikan pangkat/"succession planning" mengikut garis panduan yang telah ditetapkan.	A	Strategi 4
42	Memantapkan polisi dan garis panduan berkaitan pemilihan dan pengambilan anggota /kenaikan pangkat.	A	Strategi 4
43	Memperkukuhkan pelaksanaan ikrar yang berkaitan: a. Aku Janji b. Akta Rahsia Rasmi 1972 c. Ikrar Bebas Rasuah	A	Strategi 4
44	Mewajibkan pegawai membuat deklarasi bagi penglibatan luar tugas hakiki.	A	Strategi 4
45	Memperkukuhkan pelaksanaan ikrar yang berkaitan: a. Aku Janji b. Akta Rahsia Rasmi 1972 c. Ikrar Bebas Rasuah	A	Strategi 4
46	Mengambil tindakan punitif jika didapati ketidakpatuhan kepada Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri 1996.	B	Strategi 4
47	Memastikan semua anggota memahami kandungan Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri 1996 dan Statutory Bodies Conduct and Discipline Ordinance 2004 melalui ceramah secara berkala.	A	Strategi 4
48	Memantapkan pemahaman nilai bersama PUSAKA.	A	Strategi 4
49	Memperkukuhkan pelaksanaan ikrar yang berkaitan: a. Aku Janji b. Akta Rahsia Rasmi 1972 c. Ikrar Bebas Rasuah	A	Strategi 4
50	Melaksanakan program pengukuhan integriti.	A	Strategi 4
51	Memperketatkan kawalan penyelia ke atas keselamatan dokumen.	A	Strategi 4
52	Mengambil tindakan punitif jika didapati ketidakpatuhan kepada Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri 1996.	B	Strategi 4

No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Tadbir Urus</b>			
53	Melaksanakan "Job Matrix Analysis" dan "manpower" audit untuk memastikan struktur tadbir urus yang mantap.	B	Strategi 5
54	Memperkasakan prosedur operasi standard bagi proses pengauditan.	B	Strategi 5
55	Menganalisa laporan audit secara berkala.	A	Strategi 5
56	Mengadakan latihan/program yang boleh meningkatkan kompetensi juruaudit.	A	Strategi 5
57	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat.	A	Strategi 5
58	Memantapkan prosedur berkaitan kuasa melulus.	A	Strategi 5
59	Memantapkan mekanisme berkaitan pembahagian tugas (Segregation of Duty) serta semak dan imbang (Check and Balance).	A	Strategi 5
60	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat.	A	Strategi 5
61	Mengadakan program integriti secara berterusan kepada pegawai yang terlibat.	A	Strategi 5
62	Memperkukuhkan dan menguatkuasakan kod budaya kerja.	B	Strategi 5
63	Memperkasakan prosedur operasi standard.	A	Strategi 5
64	Mengadakan taklimat mengenai prosedur operasi standard terkini kepada semua anggota.	A	Strategi 5
65	Mengadakan program pendedahan dan latihan untuk meningkatkan kompetensi.	A	Strategi 5
66	Mengetatkan kawalan dalaman berdasarkan kriteria <i>eCompliance Self Assessment (eCSA)</i> .	B	Strategi 5
67	Pemantauan ketidakpatuhan melalui projek pengauditan dan audit susulan.	A	Strategi 5
68	Melaporkan ketidakpatuhan kepada pihak pengurusan.	A	Strategi 5
69	Pemantauan oleh Audit Dalaman berhubung teguran dan cadangan audit.	A	Strategi 5
70	Menganalisa berhubung isu/ penemuan audit berulang.	A	Strategi 5
71	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat.	A	Strategi 5
72	Menguatkuasakan kod budaya kerja.	B	Strategi 5
73	Mengadakan program integriti berterusan untuk pegawai.	A	Strategi 5
74	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat.	A	Strategi 5

No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Perolehan</b>			
75	Mengadakan latihan/bengkel/kursus sekurang-kurangnya sekali setahun untuk meningkatkan kompetensi pegawai perolehan.	A	Strategi 6
76	Membuat pemeriksaan silang antara bahagian.	A	Strategi 6
77	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat.	B	Strategi 6
78	Menguatkuasakan <i>Integrity Pact</i> .	A	Strategi 6
79	Melaksanakan pusingan kerja setiap 5 tahun.	B	Strategi 6
80	Mewujudkan polisi/kaedah <i>whistleblower</i> yang mudah/ <i>user-friendly</i> .	A	Strategi 6
81	Mewujudkan MPK Pengurusan Maklumat Perolehan.	A	Strategi 6
82	Menguatkuasakan <i>Integrity Pact</i> .	A	Strategi 6
83	Mewujudkan ruang/bilik khas untuk penilaian tender / sebut harga, lengkap dengan kelengkapan untuk menyiapkan ( <i>finalise</i> ) penilaian.	A	Strategi 6
84	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat.	B	Strategi 6
85	Menyemak latar belakang bagi semua pegawai penilai dan ahli jawatankuasa sebelum pelantikan dibuat.	A	Strategi 6
86	Menguatkuasakan pelaksanaan deklarasi percanggahan kepentingan dalam mesyuarat sebut harga / tender.	A	Strategi 6

No.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
<b>Pengurusan Program</b>			
87	Melaksanakan penggiliran tugas (eg. Maksimum 5 tahun untuk tugas berisiko dan 10 tahun tugas tidak berisiko).	A	Strategi 7
88	Mengambil tindakan punitif terhadap kakitangan yang terlibat.	B	Strategi 7
89	Mengadakan program kesedaran integriti di kalangan kakitangan.	A	Strategi 7
90	Menambahbaik prosedur operasi standard untuk pengurusan program.	A	Strategi 7

## BIDANG KEUTAMAAN 1 PELESENAN

<b>STRATEGI</b>	<b>1</b>	INISIATIF	9
		JANGKA PENDEK	2
<b>OBJEKTIF STRATEGIK</b>	<b>2</b>	JANGKA SEDERHANA	0
		JANGKA PANJANG	7

<b>STRATEGI 1 :</b>		Memperkuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Pelesenan			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 1.1</b>		Memperkuhkan Sistem Kawalan Dalaman dan Meningkatkan Pencapaian Perkhidmatan Awam			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 1.2</b>		Meningkatkan Nilai Integriti			
BIL.	RISIKO	INISIATIF		PENERAJU	TEMPOH MASA
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 1.1 : Memperkuhkan Sistem Kawalan Dalaman dan Meningkatkan Pencapaian Perkhidmatan Awam</b>					
1.1.1	Pegawai/Anggota menyalahguna kuasa untuk:  i. Mengesahkan permohonan yang tidak lengkap dan tepat untuk kepentingan diri dan habuan;  ii. Meluluskan permohonan yang tidak memenuhi syarat/kriteria;  iii. Bersubahat dengan pemohon lesen atau sijil;  iv. Tidak melakukan pemeriksaan yang diarahkan;  v. Melakukan pemeriksaan untuk syarikat yang sama oleh pegawai/anggota yang sama berulang kali; dan  vi. Memalsukan laporan kerja luar, cop, tanda tangan dan mengemukakan tuntutan palsu.	1.1.1.1	Menambahbaik sistem STIDC Timber Industry Information System (STIS)	ICT/KPd/PI/Rg	5 tahun (2021 – 2025)
		1.1.1.2	Mewujudkan Whistle-blower Policy STIDC	BI	1 tahun (2021)
		1.1.1.3	Memantapkan Proses Kerja: i. Menambahbaik Borang Kerja Pemeriksaan; ii. Menambahbaik Jadual Pemeriksaan/Jadual Penggiliran; iii. Memastikan lebih dari seorang anggota semasa menjalankan pemeriksaan di lapangan; dan iv. Memantapkan pengawasan dalaman.	KPd/PI/Rg	5 tahun (2021 – 2025)
		1.1.1.4	Memberi latihan SOP kepada pegawai/anggota	KPd/PI/Rg	5 tahun (2021 – 2025)
		1.1.1.5	Pensijilan ISO 9001:2015 proses kerja Pengeluaran Lesen Kilang	PI/HRPD	Jul-05
		<b>OBJEKTIF STRATEGIK 1.2 : Meningkatkan Nilai Integriti</b>			
1.2.1	Pegawai/anggota membocorkan maklumat untuk mendapat habuan	1.2.1.1	Mengingatkan para anggota mengenai Akta Kerahsiaan (OSA) secara berterusan	KPd/PI/Rg/HRM	5 tahun (2021 – 2025)
		1.2.1.2	Memohon kelulusan Penyelia sebelum memberi maklumat kepada pihak luar	KPd/PI/Rg	5 tahun (2021 – 2025)
		1.2.1.3	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai/anggota yang terlibat	KPd/PI/REG/HRM	5 tahun (2021 – 2025)
		1.2.1.4	Meningkatkan kawalan keselamatan maklumat rasmi kerajaan	KPd/PI/Rg	5 tahun (2021 – 2025)

## BIDANG KEUTAMAAN 2 PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG

<b>STRATEGI</b>	<b>1</b>	<b>INISIATIF</b>	9
		<b>JANGKA PENDEK</b>	0
<b>OBJEKTIF STRATEGIK</b>	<b>1</b>	<b>JANGKA SEDERHANA</b>	0
		<b>JANGKA PANJANG</b>	9

<b>STRATEGI 2 :</b>		Memantapkan Keberkesanan Penguatkuasaan Undang-Undang			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 2.1</b>		Memantapkan dan Memperkukuhkan Akauntabiliti Penguatkuasaan Undang-Undang			
BIL.	RISIKO	INISIATIF		PENERAJU	TEMPOH MASA
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 2.1 : Memantapkan dan Memperkukuhkan Akauntabiliti Penguatkuasaan Undang-Undang</b>					
2.1.1	Manipulasi laporan aktiviti / operasi penguatkuasaan bagi tujuan mendapat habuan.	2.1.1.1	Mempertingkatkan pengawasan, penjadualan dan penugasan anggota pelaksana aktiviti penguatkuasaan	ENF	5 tahun (2021 – 2025)
		2.1.1.2	Mengadakan taklimat / peringatan berterusan kepada anggota berhubung kesalahan memanipulasi laporan operasi	ENF	5 tahun (2021 – 2025)
2.1.2	Kebocoran maklumat sebelum, semasa dan selepas operasi penguatkuasaan	2.1.2.1	Membuat laporan salah laku anggota (pembocor maklumat) untuk tindakan punitif	ENF	5 tahun (2021 – 2025)
		2.1.2.2	Menyediakan Terma Rujukan berhubung dengan Pengurusan maklumat operasi mengikut klasifikasi kerahsiaan	ENF	5 tahun (2021 – 2025)
2.1.3	Pengurusan dan pelupusan barang rampasan / eksibit yang tidak sistematik	2.1.3.1	Menyediakan depo khas penyimpanan barang rampasan	ENF	5 tahun (2021 – 2025)
		2.1.3.2	Menambahbaik kaedah pengurusan dan penandaan barang rampasan / eksibit	ENF	5 tahun (2021 – 2025)
2.1.4	Provisi undang-undang yang tidak mencukupi dan lompong	2.1.4.1	Mengadakan sesi percambahan fikiran dan lab untuk menambahbaik dan mewujudkan provisi undang-undang	LS	5 tahun (2021 – 2025)
2.1.5	Campurtangan pihak berkepentingan dalam pengurusan kes	2.1.5.1	Menguatkan pemahaman dan kesedaran anggota terhadap undang-undang dan MPK sedia ada	ENF	5 tahun (2021 – 2025)
2.1.6	Aktiviti penguatkuasaan kurang berkesan	2.1.6.1	Menyediakan pelan pemerikasaan Bahagian Penguatkuasaan	ENF/ HRPD	5 tahun (2021–2025)

## BIDANG KEUTAMAAN 3 PENGURUSAN PROJEK

<b>STRATEGI</b>	<b>1</b>	INISIATIF	19
		JANGKA PENDEK	7
<b>OBJEKTIF STRATEGIK</b>	<b>2</b>	JANGKA SEDERHANA	0
		JANGKA PANJANG	12

<b>STRATEGI 3 :</b>		Memperkuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 3.1</b>		Memperkuhkan Keberkesanan Pemantauan Projek			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 3.2</b>		Membudayakan Integriti dalam Proses Pemilihan Pegawai Penyelia, Kontraktor dan Konsultan Berdasarkan Merit			
BIL.	RISIKO	INISIATIF		PENERAJU	TEMPOH MASA
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 3.1 : Memperkuhkan Keberkesanan Pemantauan Projek</b>					
3.1.1	Kelemahan dalam pengawasan dan pemantauan projek	3.1.1.1	Mewujudkan modul kursus/ program pemantapan pengetahuan dan kompetensi secara hands-on	HRPD	5 tahun (2021 – 2025)
		3.1.1.2	Melaksanakan program pemantapan kompetensi/ program pengukuhan integriti pelaksana projek	HRPD	5 tahun (2021 – 2025)
		3.1.1.3	Meningkatkan bilangan dan kompetensi khusus anggota	HRPD	5 tahun (2021 – 2025)
3.1.2	Anggota memanipulasi laporan pengesahan projek dan pengesahan bahan	3.1.2.1	Mengadakan latihan dan penyaksian fizikal sebelum kelulusan bahan	PJ	5 tahun (2021 – 2025)
		3.1.2.2	Membuat pemeriksaan tapak secara rawak	PJ/SPU/PS	5 tahun (2021 – 2025)
3.1.3	Anggota menyalahguna kuasa dan kedudukan dalam pengeluaran Certificate of Completion dan Certificate of Making Good of Defects	3.1.3.1	Mewujudkan pasukan audit dalaman dan menjemput audit luaran bagi melaksanakan pengauditan projek	Pihak Pengurusan/AD	1 tahun (2021)
		3.1.3.2	Mewujudkan sistem punitif kepada anggota	HRPD	1 tahun (2021)
3.1.4	Kegagalan untuk membuat penilaian bayaran dengan jumlah yang tepat dalam masa yang ditetapkan	3.1.4.1	Memperkasakan mekanisme pemantauan bagi segala bayaran yang dibuat oleh pegawai	PJ/SPU/PS	1 tahun (2021)
		3.1.4.2	Menguatkan mekanisme dalam menguatkuasakan penyediaan dokumen pembayaran berpandukan MPK	PJ/SPU/PS	1 tahun (2021)

## BIDANG KEUTAMAAN 3 PENGURUSAN PROJEK (samb.)

<b>STRATEGI 3 :</b>		Memperkukuhkan Kecekapan dan Keberkesanan Pengurusan Projek			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 3.1</b>		Memperkukuhkan Keberkesanan Pemantauan Projek			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 3.2</b>		Membudayakan Integriti dalam Proses Pemilihan Pegawai Penyelia, Kontraktor dan Konsultan Berdasarkan Merit			
BIL.	RISIKO	INISIATIF		PENERAJU	TEMPOH MASA
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 3.2 : Membudayakan Integriti dalam Proses Pemilihan Pegawai Penyelia, Kontraktor dan Konsultan Berdasarkan Merit</b>					
3.2.1	Anggota yang membuat pemantauan projek datang lewat dan pulang awal (HRM)	3.2.1.1	Penguatkuasaan klausa tatatertib jika tidak patuh arahan PK/MPK	HRPD	5 tahun (2021 - 2025)
		3.2.1.2	Menambahbaik PK/MPK Pemantauan projek	HRPD	1 tahun (2021)
		3.2.1.3	Kaunseling kepada pegawai yang terlibat	HRPD	5 tahun (2021 - 2025)
3.2.2	Anggota meluluskan permohonan setelah menerima surat sokongan dari pihak berpengaruh/ ahli politik walaupun tidak memenuhi kriteria	3.2.2.1	Menambahbaik MPK proses pemilihan	PJ/SPU/PS	5 tahun (2021 - 2025)
		3.2.2.2	Penguatkuasaan klausa tatatertib jika tidak patuh arahan PK/MPK	HRPD	5 tahun (2021 - 2025)
		3.2.2.3	Menubuhkan Jawatankuasa Meluluskan Adhoc Projek/ Program	BI	1 tahun (2021)
3.2.3	Anggota memanjangkan kerja luar/ kerja lebih masa untuk projek dengan tempoh tidak munasabah	3.2.3.1	Menambahbaik template skop pemantauan berserta waktu	PJ/SPU/PS	1 tahun (2021)
		3.2.3.2	Penguatkuasaan pematuhan MPK Lawatan dan Pemantauan Tapak	PJ/SPU/PS	5 tahun (2021 - 2025)
3.2.4	Anggota meminta rasuah sebagai balasan bagi memanipulasi data semasa operasi pengawasan serta pemantauan di tempat kerja, lapangan dan tapak projek	3.2.4.1	Melaksanakan program pengukuhan integriti	BI	5 tahun (2021 - 2025)
		3.2.4.2	Menguatkuasakan pelaksanaan Integrity Pact	PJ/SPU/PS	5 tahun (2021 - 2025)



## BIDANG KEUTAMAAN 4 PENTADBIRAN (SUMBER MANUSIA)

<b>STRATEGI</b>	<b>1</b>	<b>INISIATIF</b>	<b>15</b>
		<b>JANGKA PENDEK</b>	<b>0</b>
<b>OBJEKTIF STRATEGIK</b>	<b>1</b>	<b>JANGKA SEDERHANA</b>	<b>0</b>
		<b>JANGKA PANJANG</b>	<b>15</b>

<b>STRATEGI 4 :</b>		<b>Memperkasakan Keberkesanan dan Kredibiliti Tadbir Urus Sumber Manusia</b>			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1</b>		<b>Meningkat dan Memperkukuhkan Pematuhan Sistem Pengurusan Sumber Manusia</b>			
BIL.	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA	
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 4.1 : Meningkatkan dan Memperkukuhkan Pematuhan Sistem Pengurusan Sumber Manusia</b>					
4.1.1	Pemilihan calon yang tidak menepati kriteria / skop tugas	4.1.1.1	Memantapkan proses serta kriteria pemilihan calon melalui sistem e-recruitment	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
4.1.2	Anggota PUSAKA tidak berkemahiran	4.1.2.1	Memantau dan melaksanakan pelan latihan yang menepati keperluan semasa	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
4.1.3	Urusan "sucession planning" tidak dilaksanakan secara berstruktur	4.1.3.1	Mengemaskini polisi dan memantapkan pelaksanaan "sucession planning"	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.3.2	Melaksanakan inisiatif bagi urusan kenaikan pangkat/"sucession planning" mengikut garis panduan yang telah ditetapkan	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
4.1.4	Campur tangan pihak berkepentingan dalam pemilihan dan pengambilan anggota /kenaikan pangkat	4.1.4.1	Memantapkan polisi dan garis panduan berkaitan pemilihan dan pengambilan anggota / kenaikan pangkat	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.4.2	Memperkukuhkan pelaksanaan ikrar yang berkaitan: a. Aku Janji b. Akta Rahsia Rasmi 1972 c. Ikrar Bebas Rasuah	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
4.1.5	Pegawai tidak mengisytiharkan penglibatan di luar tugas hakiki/rasmi	4.1.5.1	Mewajibkan pegawai membuat deklarasi bagi penglibatan luar tugas hakiki	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.5.2	Memperkukuhkan pelaksanaan ikrar yang berkaitan: a. Aku Janji b. Akta Rahsia Rasmi 1972 c. Ikrar Bebas Rasuah	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.5.3	Mengambil tindakan punitif jika didapati ketidakpatuhan kepada Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri 1996	HRPD	5 Tahun (2021-2025)

**BIDANG KEUTAMAAN 4  
PENTADBIRAN (SUMBER MANUSIA) (samb.)**

<b>STRATEGI 4 :</b>		Memperkasakan Keberkesanan dan Kredibiliti Tadbir Urus Sumber Manusia			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1</b>		Meningkat dan Memperkukuhkan Pematuhan Sistem Pengurusan Sumber Manusia			
BIL.	RISIKO	INISIATIF		PENERAJU	TEMPOH MASA
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 4.1 : Meningkatkan dan Memperkukuhkan Pematuhan Sistem Pengurusan Sumber Manusia</b>					
4.1.6	Ketidapatuhan kepada arahan semasa pejabat: a. sijil sakit b. pindah tugas c. datang lewat d. ponteng/tidak hadir ke bertugas tanpa kebenaran e. menyalahguna masa dan aset pejabat f. keberhutangan yang serius g. etika pakaian ke pejabat h. Penggunaan kad akses dan buku kehadiran i. Keselamatan dokumen	4.1.6.1	Memastikan semua anggota memahami kandungan Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri 1996 dan Statutory Bodies Conduct and Discipline Ordinance 2004 melalui ceramah secara berkala	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.6.2	Memantapkan pemahaman nilai bersama PUSAKA	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.6.3	Memperkukuhkan pelaksanaan ikrar yang berkaitan: a. Aku Janji b. Akta Rahsia Rasmi 1972 c. Ikrar Bebas Rasuah	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.6.4	Melaksanakan program pengukuhan integriti	BI	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.6.5	Memperketatkan kawalan penyelia ke atas keselamatan dokumen	Semua Ketua Bahagian / Seksyen	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.6.6	Mengambil tindakan punitif jika didapati ketidapatuhan kepada Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri 1996	HRPD	5 Tahun (2021-2025)

## BIDANG KEUTAMAAN 5 TADBIR URUS

<b>STRATEGI</b>	<b>1</b>	<b>INISIATIF</b>	<b>22</b>
		<b>JANGKA PENDEK</b>	<b>1</b>
<b>OBJEKTIF STRATEGIK</b>	<b>2</b>	<b>JANGKA SEDERHANA</b>	<b>0</b>
		<b>JANGKA PANJANG</b>	<b>21</b>

<b>STRATEGI 5 :</b>		<b>Memperkuhkan Keberkesanan dan Ketelusan dalam Sistem Tadbir Urus Organisasi</b>			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 5.1</b>		<b>Memperkuhkan Keberkesanan dan Ketelusan Sistem Tadbir Urus</b>			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 5.2</b>		<b>Memantau Keberkesanan Pengurusan Sistem Tadbir Urus</b>			
BIL.	RISIKO	INISIATIF		PENERAJU	TEMPOH MASA
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 5.1 : Memperkuhkan Keberkesanan dan Ketelusan Sistem Tadbir Urus</b>					
5.1.1	Struktur organisasi yang tidak bersesuaian atau mencukupi untuk tadbir urus yang mantap/telus	5.1.1.1	Melaksanakan "Job Matrix Analysis" dan "manpower" audit untuk memastikan struktur tadbir urus yang mantap	HRPD/AD	5 Tahun (2021-2025)
5.1.2	Memanipulasi laporan audit	5.1.2.1	Memperkasakan prosedur operasi standard bagi proses pengauditan	AD	1 tahun (2021)
		5.1.2.2	Menganalisa laporan audit secara berkala	AD	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.2.3	Mengadakan latihan/program yang boleh meningkatkan kompetensi juruaudit	AD	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.2.4	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
5.1.3	Penyalahgunaan kedudukan dalam mengambil keputusan dan melaksanakan tugas	5.1.3.1	Memantapkan prosedur berkaitan kuasa melulus	KP/Pentadbiran	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.3.2	Memantapkan mekanisme berkaitan pembahagian tugas (Segregation of Duty) serta semak dan imbang (Check and Balance)	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.3.3	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.3.4	Mengadakan program integriti secara berterusan kepada pegawai yang terlibat	BI	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.3.5	Memperkuhkan dan menguatkuasakan kod budaya kerja	HRPD	5 Tahun (2021-2025)

## BIDANG KEUTAMAAN 5 TADBIR URUS (samb.)

<b>STRATEGI 5 :</b>		<b>Memperkukuhkan Keberkesanan dan Ketelusan dalam Sistem Tadbir Urus Organisasi</b>			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 5.1</b>		<b>Memperkukuhkan Keberkesanan dan Ketelusan Sistem Tadbir Urus</b>			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 5.2</b>		<b>Memantau Keberkesanan Pengurusan Sistem Tadbir Urus</b>			
BIL.	RISIKO	INISIATIF		PENERAJU	TEMPOH MASA
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 5.2 : Memantau Keberkesanan Pengurusan Sistem Tadbir Urus</b>					
5.2.1	Mengemaskini atau menambahbaik prosedur operasi standard sedia ada	5.2.1.1	Memperkasakan prosedur operasi standard	KP/Pentadbiran	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.1.2	Mengadakan taklimat mengenai prosedur operasi standard terkini kepada semua anggota	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.1.3	Mengadakan program pendedahan dan latihan untuk meningkatkan kompetensi	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.1.4	Mengetatkan kawalan dalaman berdasarkan kriteria eCompliance Self Assessment (eCSA)	KP/Pentadbiran	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.1.5	Pemantauan ketidakpatuhan melalui projek pengauditan dan audit susulan	AD	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.1.6	Melaporkan ketidakpatuhan kepada pihak pengurusan	AD	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.1.7	Pemantauan oleh Audit Dalaman berhubung teguran dan cadangan audit	AD	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.1.8	Menganalisa berhubung isu/ penemuan audit berulang	AD	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.1.9	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
5.2.2	Kebocoran maklumat sulit oleh pegawai untuk kepentingan peribadi	5.2.2.1	Menguatkuasakan kod budaya kerja	HRPD	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.2.2	Mengadakan program integriti berterusan untuk pegawai	BI	5 Tahun (2021-2025)
		5.2.2.3	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	HRPD	5 Tahun (2021-2025)

## BIDANG KEUTAMAAN 6 PEROLEHAN

<b>STRATEGI</b>	<b>1</b>	<b>INISIATIF</b>	<b>12</b>
		<b>JANGKA PENDEK</b>	<b>0</b>
		<b>JANGKA SEDERHANA</b>	<b>3</b>
<b>OBJEKTIF STRATEGIK</b>	<b>1</b>	<b>JANGKA PANJANG</b>	<b>9</b>

STRATEGI 6 :		Memperkasakan Pengurusan Perolehan			
OBJEKTIF STRATEGIK : 6.1		Mengukuhkan Keberkesanan dan Kecekapan Pengurusan Perolehan			
BIL.	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA	
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 6.1 : Mengukuhkan Keberkesanan dan Kecekapan Pengurusan Perolehan</b>					
6.1.1	Ketidapatuhan atau kurangnya pemahaman terhadap Prosedur Kewangan dan Perakauanan PUSAKA (PKPP) serta Tatacara Perolehan Badan-Badan Berkanun Negeri Sarawak	6.1.1.1	Mengadakan latihan/bengkel/kursus sekurang-kurangnya sekali setahun untuk meningkatkan kefahaman dan kompetensi pegawai perolehan	HRPD/SPP/KJ	5 tahun (2021-2025)
		6.1.1.2	Membuat pemeriksaan silang antara bahagian	SPP	5 tahun (2021-2025)
		6.1.1.3	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	HRPD	5 tahun (2021-2025)
6.1.2	Pakatan dengan pembekal / kontraktor urusan perolehan perkhidmatan / bekalan / kerja	6.1.2.1	Menguatkuasakan Integrity Pact	SPP/KJ/BMS	5 tahun (2021-2025)
		6.1.2.2	Melaksanakan pusingan kerja setiap 5 tahun	HRPD	5 tahun (2021-2025)
		6.1.2.3	Mewujudkan polisi/kaedah whistleblower yang mudah/ user-friendly	BI	2 tahun (2021-2022)
6.1.3	Kebocoran maklumat sebutharga dan tender bagi perolehan perkhidmatan / bekalan / kerja	6.1.3.1	Mewujudkan MPK Pengurusan Maklumat Perolehan	SPP	2 tahun (2021-2022)
		6.1.3.2	Menguatkuasakan Integrity Pact	SPP/KJ/BMS	5 tahun (2021-2025)
		6.1.3.3	Mewujudkan ruang/bilik khas untuk penilaian tender / sebut harga, lengkap dengan kelengkapan untuk menyiapkan (finalise) penilaian	BMS	2 tahun (2021-2022)
		6.1.3.4	Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	HRPD	5 tahun (2021-2025)
6.1.4	Percanggahan kepentingan ('Conflict of Interest')	6.1.4.1	Menyemak latar belakang bagi semua pegawai penilai dan ahli jawatankuasa sebelum pelantikan dibuat	SPP/KJ/BMS	5 tahun (2021-2025)
		6.1.4.2	Menguatkuasakan pelaksanaan deklarasi percanggahan kepentingan dalam mesyuarat sebut harga / tender	SPP/KJ/BMS	5 tahun (2021-2025)

## BIDANG KEUTAMAAN 7 PENGURUSAN PROGRAM

<b>STRATEGI</b>	<b>1</b>	<b>INISIATIF</b>	4
		<b>JANGKA PENDEK</b>	0
		<b>JANGKA SEDERHANA</b>	0
<b>OBJEKTIF STRATEGIK</b>	<b>1</b>	<b>JANGKA PANJANG</b>	4

<b>STRATEGI 7 :</b>		Memperkukuhkan Keberkesanan dan Kecekapan Pengurusan Program			
<b>OBJEKTIF STRATEGIK : 7.1</b>		Meningkatkan Keberkesanan Tadbir Urus bagi Pelaksanaan Program dan Aktiviti			
BIL.	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA	
<b>OBJEKTIF STRATEGIK 7.1 : Meningkatkan Keberkesanan Tadbir Urus bagi Pelaksanaan Program dan Aktiviti</b>					
7.1.1	Konflik kepentingan dalam urusan pelaksanaan program atau aktiviti rasmi PUSAKA	7.1.1.1	Melaksanakan penggiliran tugas (eg. Maksimum 5 tahun untuk tugas berisiko dan 10 tahun tugas tidak berisiko)	HRPD	5 tahun (2021-2025)
		7.1.1.2	Mengambil tindakan punitif terhadap kakitangan yang terlibat	HRPD	5 tahun (2021-2025)
		7.1.1.3	Mengadakan program kesedaran integriti di kalangan kakitangan	BI	5 tahun (2021-2025)
		7.1.1.4	Menambahbaik prosedur operasi standard untuk pengurusan program	PK	5 tahun (2021-2025)

## RINGKASAN PELAN TINDAKAN

No	Bidang Keutamaan	Bilangan Risiko	Bilangan Inisiatif	Bilangan Strategi	Bilangan Objektif Strategik
1	Pelesenan	2	9	1	2
2	Penguatkuasaan Undang-Undang	6	9	1	1
3	Pengurusan Projek	8	19	1	2
4	Pentadbiran (Sumber Manusia)	6	15	1	1
5	Tadbir Urus	5	22	1	2
6	Perolehan	4	12	1	1
7	Pengurusan Program	1	4	1	1
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>32</b>	<b>90</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

**POYOD**  
Pool of Young Designer  
**STIDC & ITB**  
Furniture Design Training



# BAB 3



# TADBIR URUS



# TADBIR URUS

## PENGENALAN TADBIR URUS

Tadbir urus merangkumi aspek-aspek seperti tatacara Pegawai melaksanakan tanggungjawab secara telus dan berhemah dari segi pengambilan dan penyampaian hasil, struktur termasuk budaya kerja, dasar, strategi serta tatacara mereka berurusan dengan pelbagai pihak yang berkepentingan (stakeholders) dan proses di mana PUSAKA diurus/diarah, dikawal dan dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan objektif yang telah dipersetujui.

Penerangan berkenaan aspek pemantauan dan penilaian pelaksanaan OACP. Ia penting bagi tujuan memantau kemajuan pelaksanaan yang dilakukan oleh setiap bahagian dan seksyen agar selari dengan OACP disediakan di peringkat PUSAKA. Ia juga merupakan langkah untuk mengenalpasti cabaran-cabaran dalam pelaksanaan inisiatif agar dapat diselaraskan dengan lebih berkesan.

## PRINSIP-PRINSIP TADBIR URUS

### PRINSIP 1: KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI

Pengurusan Tertinggi PUSAKA bertanggungjawab dalam memastikan warga PUSAKA mengamalkan integriti dan etika ditahap yang tinggi dan mematuhi sepenuhnya keperluan undang-undang dan peraturan berkaitan antirasuah yang berkuatkuasa serta menguruskan risiko rasuah organisasi secara berkesan.



## PRINSIP 2: PENILAIAN RISIKO RASUAH

Penilaian Risiko Rasuah dijadikan asas kepada usaha antirasuah PUSAKA.

Maka, PUSAKA akan:

- Melaksanakan penilaian risiko rasuah secara berkala dan apabila terdapat keperluan perubahan;
- Memberi keutamaan kepada risiko rasuah dalaman dan luaran.



## PRINSIP 3: PEMANTAUAN, PENILAIAN DAN PENGUATKUASAAN SISTEMATIK



Pemantauan dan penilaian secara sistematik dilaksanakan dengan memastikan:

- Pelaksanaan inisiatif dilaporkan kepada pihak Pengurusan Tertinggi;
- Penilaian secara berkala dibuat bagi menilai prestasi, kecekapan, dan keberkesanan program;
- Penyelesaian terbaik dikenalpasti dan dilaksanakan bagi setiap masalah yang timbul;
- Hasil penilaian boleh dijadikan asas untuk memantapkan usaha-usaha kawalan risiko antirasuah sedia ada di PUSAKA.

## PRINSIP 4: PELAKSANAAN LANGKAH KAWALAN DALAMAN

PUSAKA juga mewujudkan langkah kawalan dalaman dan Pelan Pengurusan Risiko (CRM) bagi mengatasi sebarang risiko rasuah yang berpotensi wujud disebabkan kelemahan prosedur, proses kerja dan rangka kerja tadbir urus.



## MEKANISME PELAKSANAAN

Pelaksanaan OACP PUSAKA hendaklah dilaksanakan secara menyeluruh dengan melibatkan kerjasama di antara Pihak Pengurusan Tertinggi PUSAKA, warga PUSAKA, Pelanggan dan *stakeholder* untuk memastikan inisiatif antirasuah dilaksanakan secara cekap dan sistematik. Berdasarkan Pekeliling Integriti Negeri Sarawak Bilangan 1 Tahun 2020 Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) – Pelaksanaan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) bagi semua Kementerian, Pentadbiran Bahagian, Jabatan dan Badan-Badan Berkanun Negeri Sarawak, satu Jawatankuasa Pembangunan OACP (JP-OACP) telah ditubuhkan.

Pengurusan Tertinggi PUSAKA hendaklah memastikan kebolehlaksanaan OACP di PUSAKA diperkukuh dengan tindakan berikut:

1

Mengkoordinasi, memantau, menilai dan melaporkan pencapaian OACP

2

Memastikan setiap pelan tindakan dilaksanakan mengikut tempoh sasaran yang ditetapkan

## JAWATANKUASA ANTIRASUAH PUSAKA (JAR PUSAKA)

Jawatankuasa antirasuah ditubuhkan untuk mengenal pasti isu, masalah dan langkah-langkah penambahbaikan berdasarkan empat terma rujukan yang telah ditetapkan.

Jawatankuasa AntiRasuah  
Kementerian Pembangunan  
Bandar dan Sumber Asli  
(JAR MUDeNR)

Jawatankuasa AntiRasuah  
Perbadanan Kemajuan  
Perusahaan Kayu Sarawak  
(JAR PUSAKA)

### TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB (JAR PUSAKA)

- |      |  |
|------|--|
| i.   | Kekerapan mesyuarat JAR adalah tiga kali setahun iaitu pada bulan Mac, Julai dan November. |
| ii.  | Menerima Laporan Pemantauan dan Penilaian OACP daripada Bahagian Integriti.                |
| iii. | Mendapatkan penjelasan daripada pelaksana pelan tindakan.                                  |
| iv.  | Memperaku isu dan laporan untuk dikemukakan kepada JAR MUDeNR jika diperlukan.             |
| v.   | Meneliti dan mengkaji keberkesanan inisiatif OACP setiap suku tahun.                       |
| vi.  | Mengenalpasti penyelesaian terbaik dan membuat keputusan.                                  |
| vii. | Mengambil tindakan pembaharuan OACP pada akhir tempoh pelan.                               |

# MEKANISME PENYELARASAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

## PENYELARASAN

### PEMANTAUAN

- Menjelaskan objektif program
- Memadankan aktiviti dan sumber dengan objektif
- Menterjemahkan objektif sebagai indikator prestasi dan sasaran
- Membandingkan keputusan sebenar dengan sasaran (melalui pengumpulan data)
- Melaporkan kemajuan kepada pemegang taruh (stakeholder) berkaitan dan memaklumkan sebarang permasalahan

### PENILAIAN

- Mengenalpasti kekuatan dan kelemahan setiap aktiviti
- Menilai sama ada aktiviti yang menyokong strategi tersebut berorientasikan matlamat yang dicapai
- Memastikan bahawa aktiviti dilaksanakan seperti dirancang
- Memberi maklumbalas yang bersesuaian berdasarkan situasi apabila diperlukan

### PEMANTAUAN

1. Membuat perbandingan keputusan sebenar dengan sasaran (melalui pengumpulan data yang kerap);
2. Membincangkan segala kekangan atau cabaran dalam pelaksanaan inisiatif di dalam Mesyuarat JAR;
3. Menyediakan pelaporan kepada Bahagian Integriti pada setiap suku tahun.

JAWATANKUASA  
ANTIRASUAH (JAR)

URUSETIA  
BAHAGIAN INTEGRITI

BAHAGIAN/SEKSYEN  
PENERAJU

### PENYELARASAN

Menasihati dan mengenalpasti penyelesaian terbaik untuk OACP

Menasihati dan mengenalpasti penyelesaian terbaik untuk OACP

## PENILAIAN DAN PEMBAHARUAN OACP

Penilaian pelaksanaan bagi setiap inisiatif OACP akan dinilai **sekali (1)** setiap hujung tahun. Walaubagaimanapun, perkara ini tertakluk pada keupayaan pelaksanaan inisiatif tersebut. Perkembangannya akan dilaporkan seperti yang telah dijelaskan. Pelaksana boleh mengutarakan sebarang permasalahan, kekangan dan penambahbaikan bertujuan penilaian semula semasa Mesyuarat JAR PUSAKA yang dijalankan setiap **tiga (3)** kali setahun setelah dipersetujui pada peringkat Jawatankuasa Pembangunan OACP.



# BAB 4



# KESIMPULAN

# KESIMPULAN

PUSAKA telah memperlihatkan komitmen dalam menyokong dasar antirasuah kerajaan dengan membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) PUSAKA dengan menyasarkan perancangan (5) tahun iaitu bagi tahun 2021 hingga 2025. Demi matlamat menjadikan Malaysia sebuah negara bebas rasuah, pelan ini menggariskan tindakan yang perlu diambil untuk menyahut dasar kerajaan.

Pelan ini mengambil kira pandangan warga PUSAKA secara holistik dan telah mengenal pasti tujuh (7) bidang keutamaan merangkumi 7 strategi dan 90 inisiatif untuk dilaksanakan sebagai panduan pengurusan antirasuah di PUSAKA.

Pelan ini menjelaskan mekanisme penyelarasan dan pemantauan bagi memastikan inisiatif-inisiatif OACP PUSAKA dilaksanakan seperti yang ditetapkan. Pelan ini juga sentiasa dikaji dan dikemaskini mengikut perubahan masa.

Hala tuju PUSAKA dalam aspek penambahbaikan governans, integriti dan antirasuah serta kelangsungan pelan ini pada masa hadapan bakal ditentukan oleh kejayaan 90 inisiatif dalam tempoh lima (5) tahun akan datang **Ke Arah PUSAKA Berintegriti dan Bebas Rasuah.**



# GALERI INTEGRITI

Lagu Korporat PUSAKA ditambahbaik hasil cetusan idea Pengerusi PUSAKA, Yang Berhormat Datuk Amar Haji Awang Tengah Ali Hasan semasa ucapan perasmian Hari Integriti PUSAKA 2019.

## Lagu Korporat: PUSAKA KITA

*Bersama kita tingkatkan kejayaan  
Dengan semangat bekerjasama  
Bersatu tenaga dan warisan budaya  
Menjadi amalan kerja kita*

*Budaya kerja berteras kualiti  
Kami anak watan yang berdikari  
Penuh kasih sayang sesama kita  
PUSAKA Berjaya nan gemilang*

Bertanggungjawab amanah dan setia  
Integriti, adil dan saksama  
Jujur mesra kita amalkan  
PUSAKA cemerlang warga terbilang.





## HARI INTEGRITI PUSAKA 2019

Hari Integriti PUSAKA yang bertemakan “Budaya Integriti Teras Kecemerlangan PUSAKA” yang telah dirasmikan oleh Yang Berhormat Datuk Amar Hj Awang Tengah Ali Hasan, Timbalan Ketua Menteri merangkap Pengerusi Lembaga Pengurusan PUSAKA di Dewan Seminar, PUSAKA pada 16 Oktober 2019. Lafaz bacaan ikrar bebas rasuah diketuai oleh Yang Berbahagia Pengurus Besar PUSAKA, Tuan Haji Hashim Bin Haji Bojet.



## PENUBUHAN BAHAGIAN INTEGRITI



Majlis Konvokesyen untuk Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO) anjuran SPRM dan Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia.

## LAB BAHAGIAN INTEGRITI 2019



Lab Bahagian Integriti yang diadakan pada 29 - 31 Disember 2019 (Ahad- Selasa) bertempat di Hotel Imperial, Kuching

# BENGKEL PENGURUSAN RISIKO RASUAH (CRM)

11 Oktober 2019 (Jumaat)  
Tingkat 19, Bilik Latihan, PUSAKA



## DOKUMENTASI PENGURUSAN RISIKO RASUAH (CRM)



Penyerahan Dokumen Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) PUSAKA yang telah diadakan pada 16 Oktober 2019.

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.wakmatimber.net/crm/view.php](http://www.wakmatimber.net/crm/view.php). The page title is 'Corruption Risk Management' with the subtitle '(Submission of Corruption Risk Management Review)'. Below this is the PUSAKA logo and the name 'Sarawak Timber Industry Development Corporation'. The main heading is 'List of Documents'. There are three icons (edit, view, delete) on the right side of the table. The table contains two records, both submitted on 2020-06-29 at 15:21:52. The first record is for a file named 'Bahagian Pendaftaran-Proses Kelulusan Permohonan Pendaftaran Syarikat.ppt' submitted by Abdul Rahman Matjeraie Bin Taim. The second record is for a file named 'Seksyen Pembangunan Perdagangan - Pelaksanaan Program atau aktiviti rasmi PUSAKA.ppt' also submitted by Abdul Rahman Matjeraie Bin Taim. Both records have 'Dimajukan CRM Bahagian Pendaftaran & Seksyen Pembangunan Perdagangan' in the notes. At the bottom, it says 'Total records: 2' and '© 2020 Developed by ICT STIIOC Version 1.0'.

No.	Date & Time	Division/Section	File Name	Submitted By	Notes/Comments	Edit	View	Delete?
1	2020-06-29 15:21:52	Seksyen Integriti, Audit Dalaman & Pengurusan Risiko	Bahagian Pendaftaran-Proses Kelulusan Permohonan Pendaftaran Syarikat.ppt	Abdul Rahman Matjeraie Bin Taim	Dimajukan CRM Bahagian Pendaftaran & Seksyen Pembangunan Perdagangan.			
2	2020-06-29 15:21:52	Seksyen Integriti, Audit Dalaman & Pengurusan Risiko	Seksyen Pembangunan Perdagangan - Pelaksanaan Program atau aktiviti rasmi PUSAKA.ppt	Abdul Rahman Matjeraie Bin Taim	Dimajukan CRM Bahagian Pendaftaran & Seksyen Pembangunan Perdagangan.			

PUSAKA telah membangunkan system e-CRM untuk memantau pelaksanaan pelan tindakan CRM. Sistem ini dibangunkan oleh Seksyen ICT PUSAKA. Objektif pembangunan risiko ini adalah untuk menjadikan CRM sebagai “living document”

## AKTIVITI KESEDARAN INTEGRITI



Penganjuran seminar “Corporate Liability” kepada semua Ahli Lembaga Pengurusan PUSAKA dan Ahli Lembaga Anak Syarikat. Dengan penguatkuasaan Akta SPRM Seksyen 17A, PUSAKA telah menganjurkan seminar “Corporate Liability” pada 15 Januari 2020 untuk kesedaran mengenai pelaksanaan akta baru ini.

## AKTIVITI KESEDARAN INTEGRITI DI ANAK-ANAK SYARIKAT PUSAKA



Aktiviti Kesedaran Integriti telah diadakan di Hornbill Skyways Sdn Bhd pada 13 Julai 2020.



Aktiviti Kesedaran Integriti telah diadakan di PUSAKA Capital Sdn Bhd pada 26 Ogos 2020.



Aktiviti Kesedaran Integriti telah diadakan di Harwood Timber Sdn Bhd pada 24 September 2020.



Aktiviti Kesedaran Integriti telah diadakan di Sarawak Planted Forest Sdn Bhd pada 12 Oktober 2020.

## AKTIVITI KESEDARAN INTEGRITI UNTUK WARGA PUSAKA DI PEJABAT PUSAKA SELURUH SARAWAK



Aktiviti Kesedaran Integriti telah diadakan di Pejabat Bahagian PUSAKA Sibu pada 19 Oktober 2020.



Aktiviti Kesedaran Integriti telah diadakan di Pejabat Bahagian PUSAKA Tg Manis pada 20 Oktober 2020.



Aktiviti Kesedaran Integriti telah diadakan di Pejabat Bahagian PUSAKA Miri pada 27 Oktober 2020.



## KOLABORASI ANTARA AGENSI DALAM PROGRAM KESEDARAN INTEGRITI



PUSAKA telah menjadi tuan rumah bagi program OMBUDSMAN TALK anjuran Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION), Jabatan Ketua Menteri bertempat di Dewan Seminar PUSAKA, Wisma Sumber Alam, Petra Jaya, Kuching pada 11 Disember 2020.



## TAKLIMAT PEMBANGUNAN OACP-PUSAKA



Taklimat Kesedaran Mengenai Pengenalan dan Pelaksanaan Organisational Anti-Corruption Plan (OACP) pada 21 Disember 2020 bertempat di Dewan Seminar PUSAKA, Wisma Sumber Alam Petra Jaya, Kuching. Taklimat ini telah disampaikan oleh Puan Hajah Majenah binti Lass, Ketua Seksyen Pentadbiran dan Khidmat Korporat, Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION), Jabatan Ketua Menteri.

## ANUGERAH PENGHARGAAN INTEGRITI DARIPADA UNIT INTEGRITI DAN OMBUDSMAN NEGERI (UNION)

PUSAKA mendapat penghargaan dan pengiktirafan daripada Unit Integriti dan Ombudsman Negeri (UNION) atas komitmen dalam menerapkan budaya integriti dan tadbir urus yang baik pada tahun 2019.



## MESYUARAT JAWATANKUASA ANTI RASUAH (JAR PUSAKA)



Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah PUSAKA diadakan tiga kali setahun mengikut takwim yang telah ditetapkan dan dipersetujui oleh Pengurus Besar

# BENGKEL PEMBANGUNAN PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) PUSAKA

16 – 18 Februari 2021 (Selasa – Khamis)  
Dewan Serbaguna, PUSAKA

Hari Pertama  
16 Februari 2021



# BENKEL PEMBANGUNAN PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) PUSAKA

16 – 18 Februari 2021 (Selasa – Khamis)  
Dewan Serbaguna, PUSAKA

**Hari Kedua  
17 Februari 2021**



# BENGKEL PEMBANGUNAN PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) PUSAKA

16 – 18 Februari 2021 (Selasa – Khamis)  
Dewan Serbaguna, PUSAKA

Hari Ketiga  
18 Februari 2021



# PENGHARGAAN

Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kerana telah memberi sokongan yang padu dalam menjayakan OACP-PUSAKA :

## PENGERUSI

YB Datuk Amar Haji Awang Tengah Ali Hasan

## PENGURUS BESAR

YBhg. Tuan Haji Hashim Haji Bojet

## TIMBALAN PENGURUS BESAR

Cik Hajah Haluyah Awi

## UNIT INTEGRITI DAN OMBUDSMAN NEGERI (UNION)

YBhg. Tuan Haji Adana Haji Jed  
Tuan Zulhairy Zaidel  
Hajah Majenah Binti Lass  
Encik Abdul Fatah Bin Othman  
Puan Amelda Bachun

## FASILITATOR

Cik Khartini Johari  
Puan Tessy Anak Nimos  
Encik Abdul Wahab Ahmad

## PENGURUSAN TERTINGGI PUSAKA

Puan Hajah Sadiyah Binti Tu	- Penolong Pengurus Besar Kanan Projek dan Kejuruteraan
Puan Suraya Binti Mohamad Ali	- Penolong Pengurus Besar Integriti
Encik Bill Ensol Anak Abang	- Penolong Pengurus Besar Projek dan Kejuruteraan
Puan Ruth Sibat@Nur Mithali Abdullah	- Penolong Pengurus Besar Pendaftaran
Tuan Haji Hamzah Bin Haji Morshidi	- Penolong Pengurus Besar Perancangan Sumber
Encik Nicholas Andrew Lisseem	- Penolong Pengurus Besar Perancangan Industri dan Pelesenan
Encik Awang Mentali Bin Awang Sulaiman	- Penolong Pengurus Besar Kawalan Perdagangan
Encik Johari Bin Zainudin	- Penolong Pengurus Besar Penyelidikan dan Pembangunan
Encik Abang Luqman Alhakim Bin Abang Wahid	- Penolong Pengurus Besar Kewangan dan Pelaburan
Puan Hajah Eda Binti Haji Edan	- Penolong Pengurus Besar Pembangunan Perdagangan dan Usahawan
Encik Dahrawi Bin Muhammad	- Pemangku Penolong Pengurus Besar Penguatkuasaan

# JAWATANKUASA PEMBANGUNAN OACP PUSAKA

## **Pengerusi :**

**Tuan Haji Hashim Bin Haji Bojet**  
Pengurus Besar

## **Ahli-Ahli :**

**Puan Hajah Sadiyah Binti Tu**  
Penolong Pengurus Besar Kanan Projek dan Kejuruteraan

**Puan Suraya Binti Mohamad Ali**  
Penolong Pengurus Besar Integriti

**Encik Nicholas Andrew Lissem**  
Penolong Pengurus Besar Perancangan Industri dan Pelesenan

**Encik Johari Zainudin**  
Penolong Pengurus Besar Penyelidikan dan Pembangunan

**Abang Luqman Alhakim Bin Abang Wahid**  
Penolong Pengurus Besar Kewangan dan Pelaburan

**Encik Dahrawi Bin Muhammad**  
Pemangku Penolong Pengurus Besar Penguatkuasaan

**Puan Dayang Masmolydiza Binti Abg Haji Dawi**  
Pengurus Perancangan dan Pembangunan Sumber Manusia

**Puan Estee Dinimashida Binti Ahmad Luthfi**  
Pengurus Audit Dalaman dan Pengurusan Risiko

## **URUS SETIA DAN PASUKAN PENYUNTING OACP-PUSAKA**

Puan Suraya Binti Mohamad Ali  
Puan Sharifah Noralah Binti Wan Ahmad  
Encik Abdulrahman Matjeraie Bin Taim  
Encik David Doyle Lasa  
Puan Jacinta Anak Gregory Meid  
Encik Abang Mohamed Faizul Bin Abang Mohamed  
Puan Siti Hajar Abdullah  
Puan Visar Binti Abdul Wahid  
Puan Wennie Ng Siao Wei  
Cik Afiqah Binti Amran  
Puan Dayang Nazahah Binti Abang Ballia  
Encik Abg. Mohamad Halim Shah Bin Abang Abdillah



# PESERTA BENGKEL OACP

BIL.	NAMA	JAWATAN
1.	Puan Hajah Sadiyah Tu	Penolong Pengurus Besar Kanan Projek dan Kejuruteraan
2.	Puan Suraya Binti Haji Mohamad Ali	Penolong Pengurus Besar Integriti
3.	Encik Bill Ensol Anak Abang	Penolong Pengurus Besar Projek dan Kejuruteraan
4.	Puan Ruth Sibat @ Nur Mithali Abdullah	Penolong Pengurus Besar Pendaftaran
5.	Tuan Haji Hamzah Bin Haji Morshidi	Penolong Pengurus Besar Perancangan Sumber
6.	Encik Nicholas Andrew Lissem	Penolong Pengurus Besar Perancangan Industri dan Pelesenan
7.	Encik Johari Bin Zainudin	Penolong Pengurus Besar Penyelidikan dan Pembangunan
8.	Encik Awang Mentali Haji Awang Mohamed Sulaiman	Penolong Pengurus Besar Kawalan Perdagangan
9.	Encik Abang Luqman Alhakim Bin Abang Wahid	Penolong Pengurus Besar Kewangan dan Pelaburan
10.	Encik Dahrawi Bin Muhammad	Pemangku Penolong Pengurus Besar Penguatkuasaan
11.	Encik Lucas Druce	Pengurus Pendaftaran
12.	Encik Omar Ali Sepian	Pengurus Pembangunan Usahawan
13.	Tuan Haji Wan Ahmad Luthfi Bin Wan Zainal Abidin	Pengurus Perancangan Projek
14.	Puan Hajah Eda Bin Edan	Pengurus Pembangunan Perdagangan
15.	Puan Sharifah Noralah Binti Wan Ahmad	Pengurus Perhubungan Korporat
16.	Puan Dayang Masmolydiza Binti Abang Haji Dawi	Pengurus Perancangan dan Pembangunan Sumber Manusia
17.	Puan Rosleenda Sayumi Binti Ismail	Pengurus Undang-Undang
18.	Puan Diana Rafidah Majani	Pengurus Teknologi Maklumat dan Komunikasi
19.	Encik Mohamad Rapiz Bin Barahim	Pengurus Pengurusan Bangunan
20.	Puan Nor Edora Abdullah	Pengurus Perancangan Sumber
21.	Puan Jessica Anak Ayom	Pengurus Bahagian SibU
22.	Puan Halimah Binti Najar	Pengurus Pelaburan
23.	Encik Matius Mujur Apong	Pengurus Bahagian Bintulu
24.	Encik Jack Jangu	Pengurus Bahagian Miri
25.	Puan Estee Dinimashida Binti Ahmad Luthfi	Pengurus Audit Dalaman dan Pengurusan Risiko
26.	Encik Senu Bin Mas	Pengurus Penguatkuasaan
27.	Encik Muhammad Ali Turmizi Bin Ahmad Shukri	Pengurus Keselamatan
28.	Encik Afizulmizam Bin Afandi	Pengurus Pelesenan

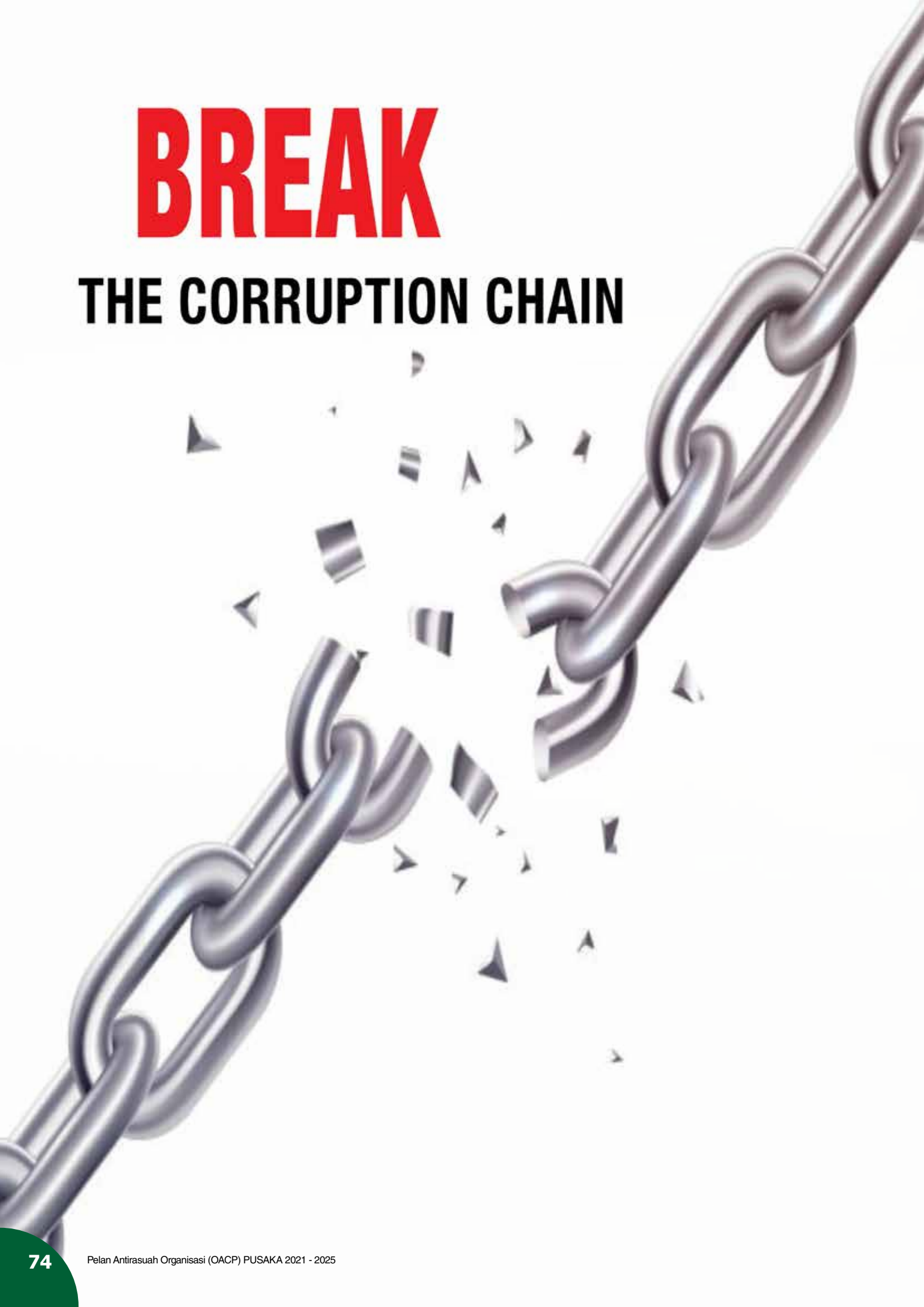
BIL.	NAMA	JAWATAN
29.	Encik Akmal Faiz Bin Abdul Rahman	Pengurus Kejuruteraan
30.	Encik Muhammad Mubarak Bin Abdillah Su'ut	Pengurus Perdagangan Domestik
31.	Encik Ahmad Nazari Haji Sabki	Pengurus Kawalan Mutu
32.	Encik Sonny Ng	Pengurus HRM
33.	Encik Kaswadi Bin Buang	Pengurus Bahagian Tg Manis, Mukah
34.	Cik Wan Ching Ching	Pengurus Penyelidikan dan Pembangunan
35.	Encik Abdul Wafi Bin Abdul Rani	Pengurus Latihan Industri dan Tenaga Kerja
36.	Puan Sharifah Zainah Binti Wan Omar	Juruaudit
37.	Puan Shamiza Binti Haji Sariee	Pemangku Pengurus Pengurusan Perkhidmatan
38.	Puan Suzana Akil	Penolong Akauntan
39.	Puan Hajah Norisah Binti Hj Berdi	Penolong Akauntan
40.	Puan Dayang Rosmilawati Binti Awang Hashim	Penolong Juruaudit
41.	Encik Muhammad Faiz Bin Pathi	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi
42.	Cik Zurwina Haji Sharkawi	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi
43.	Encik Mohammad Mezelan Bin Masli	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi
44.	Encik Adam Bin Sulai	Penolong Pegawai Tadbir
45.	Puan Siti Syaimasari Binti Supandi	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi
46.	Puan Nurfarahin Binti Sabarudin	Penolong Pegawai tadbir
47.	Encik Bernie Anak Thomas	Penolong Pemelihara Hutan
48.	Puan Cartinasih Binti Yaman	Penolong Jurutera
49.	Cik Waltraud Michael Daud	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi
50.	Encik Bernard Anak Antonius Gadin	Penolong Jurutera
51.	Puan Asmah Omar	Setiausaha Pejabat
52.	Puan Natasha Mohd Anthony	Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi

**Dan kepada semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung di atas penglibatan sepanjang Bengkel Pelan Antirasuah Organisasi PUSAKA 2021.**

*Terima Kasih*

# **BREAK**

## **THE CORRUPTION CHAIN**



**Diterbitkan oleh:**



**PERBADANAN KEMAJUAN PERUSAHAAN KAYU SARAWAK**

WISMA SUMBER ALAM,  
PETRA JAYA, 93050 KUCHING, SARAWAK  
TEL : [+6082] 473000 FAX : [+6082] 442691  
LAMAM WEB : [www.sarawaktimber.gov.my](http://www.sarawaktimber.gov.my)